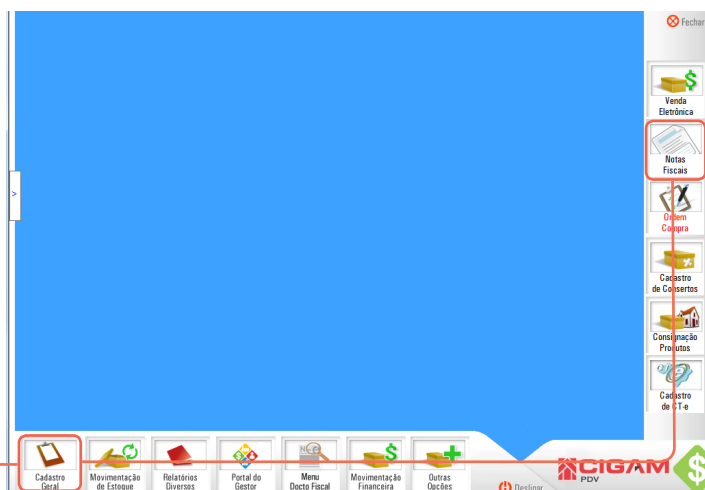


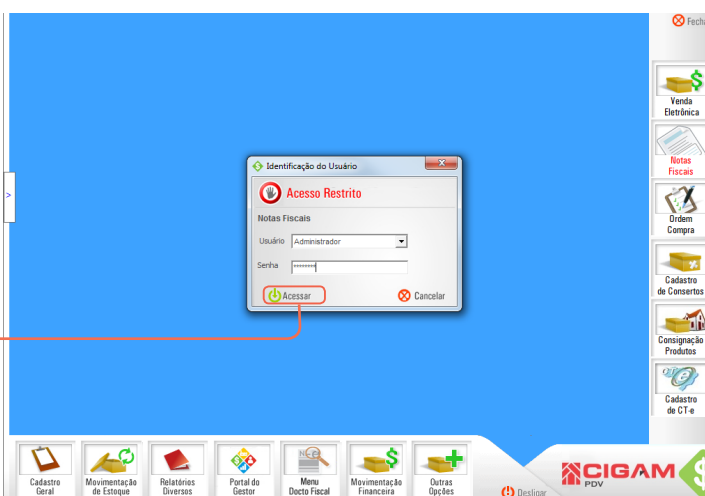
Como utilizar o botão Ordem de Compra em notas fiscais ?

Objetivo: Entenda como fazer uma nota de compra, vinculando os produtos de uma ordem de compra no módulo de nota fiscal. Ordem de Compra é o documento final com os dados da compra realizada. Enviar uma Ordem de Compra significa formalizar o processo de compra realizado.

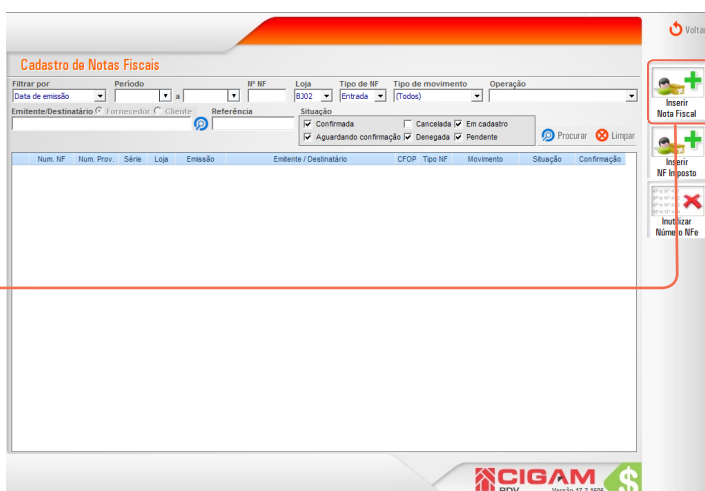
1. Em NFC-e, clique em <Movimentação de Estoque> e em seguida, <Notas Fiscais>.



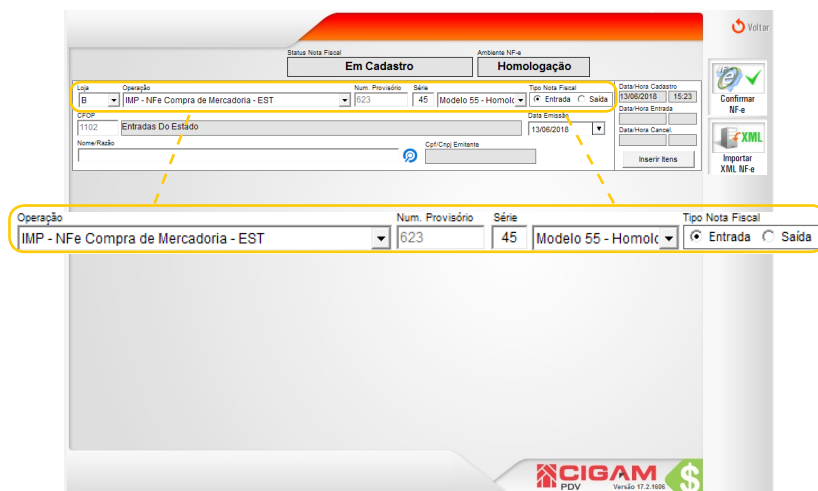
2. Para acessar o módulo de notas fiscais é preciso ter permissão. Insira um usuário e uma senha válidos e clique em <Acessar>.



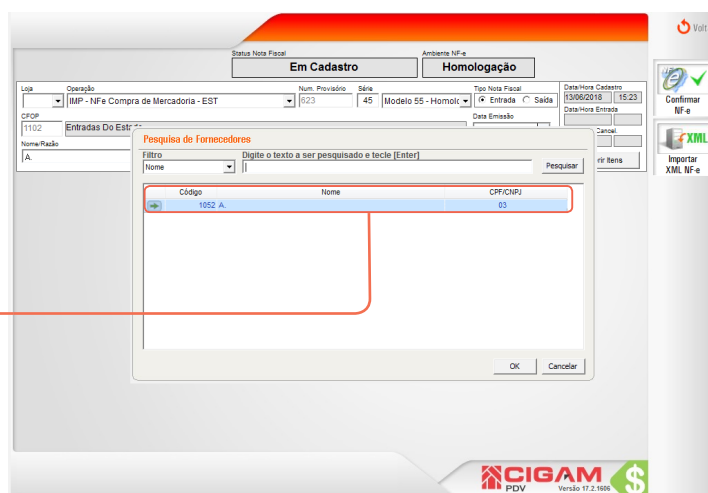
3. Na tela de "Cadastro de Notas Fiscais", clique em <Inserir Nota Fiscal>.



4. Preencha o cabeçalho da nota. Neste caso, no campo “Operação” devemos escolher a opção “Compra de Mercadoria”.



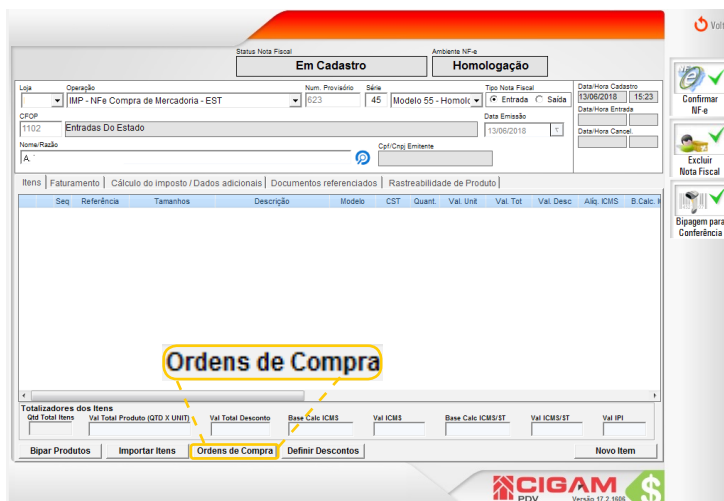
5. Utilize o ícone de lupa para procurar um fornecedor. Logo após, clique em <Ok>.



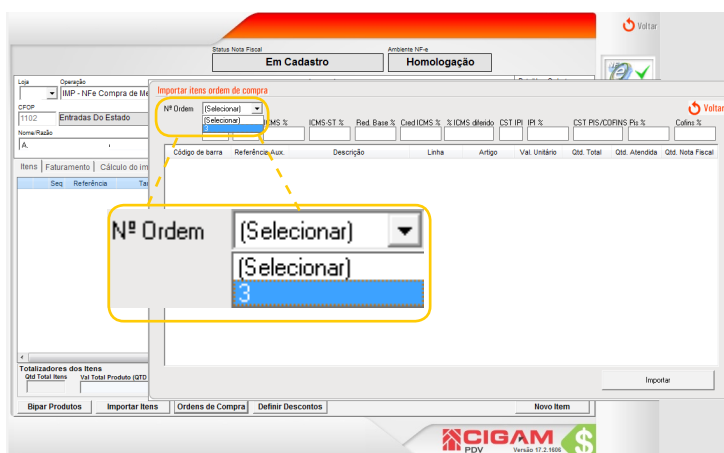
6. Definida as informações e clique em <Importar Itens>.



7. Clique no botão <Ordens de compra>.



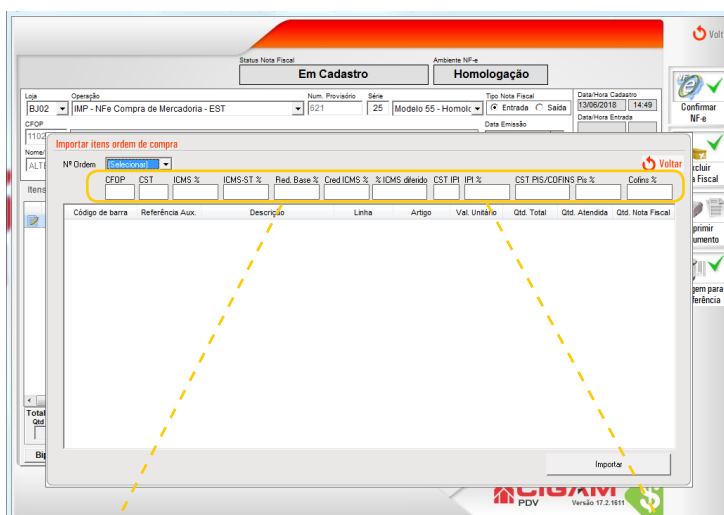
8. Na tela de "Importar itens da Ordem de Compras" no campo "Nº Ordem", selecione a ordem de compra desejada.



9. Insira os impostos no cabeçalho indicado na imagem ao lado. Vale lembrar que ao inserir os impostos, todos os produtos da nota sofreram a mesma modificação.

Caso desejar informar um imposto diferente, você precisará informar manualmente dentro da nota.

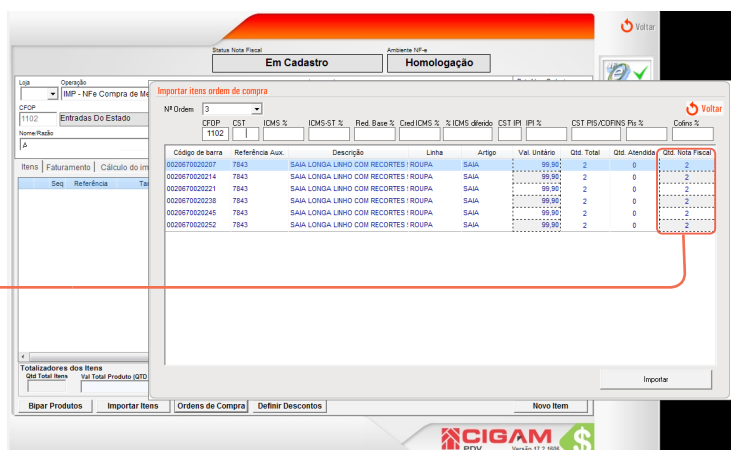
Para mais informações, recomendamos que você contate o seu contador ou fornecedor.



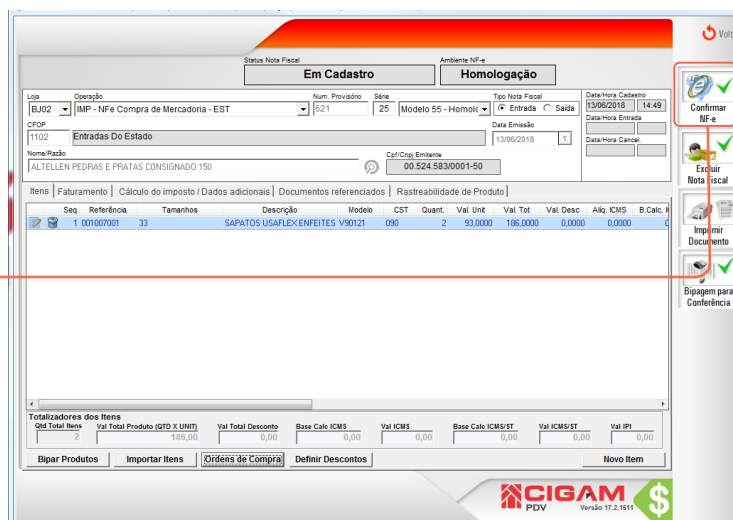
CFOP	CST	ICMS %	ICMS-ST %	Red. Base %	Cred ICMS %	% ICMS diferido	CST IPI	IPI %	CST PIS/COFINS	Pis %	Cofins %

9. Feito isso, defina a quantidade de produtos que foram atendidos pelo fornecedor.

Clique 2x na coluna "Qtd Nota Fiscal" para inserir a quantidade.



10. Para finalizar, clique em <Confirmar Nota Fiscal> para finalizar o procedimento.



Muito Bem! Agora você já sabe como utilizar o botão de ordem de compra em notas fiscais. Boas vendas!