

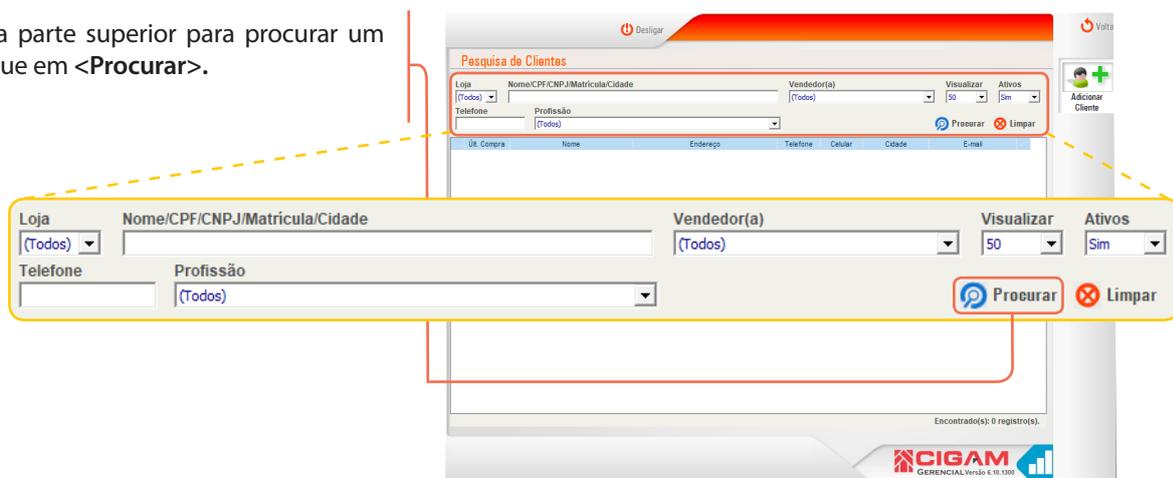
Como sinalizar se o cliente recebeu o catálogo?

Objetivo: Saiba como proceder para deixar sinalizado no sistema quando o cliente receber o catálogo do Sistema Cigam Gestor. Essa funcionalidade será possível em Gerencial e em Loja.

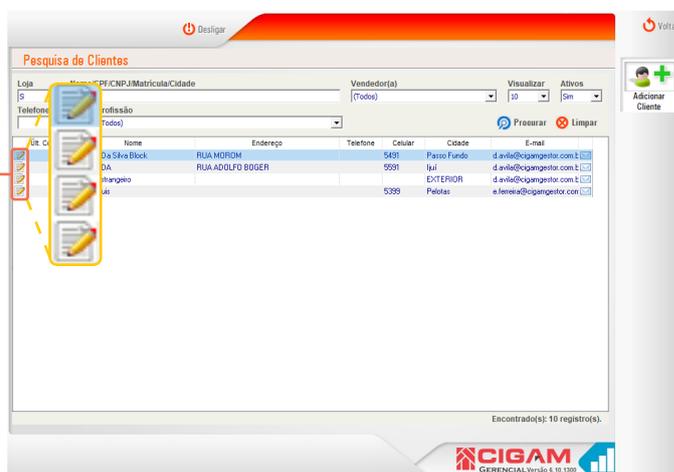
1. Em Gerencial, clique em <Cadastro Geral>, logo após <Cadastro de Clientes>.



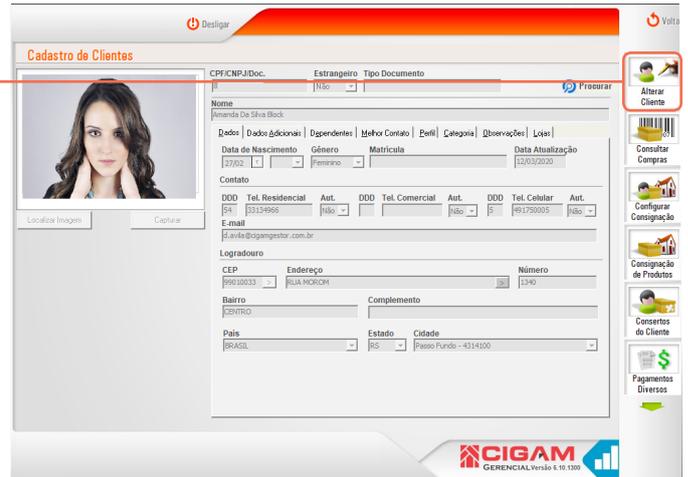
2. Utilize os filtros na parte superior para procurar um cliente já cadastrado e clique em <Procurar>.



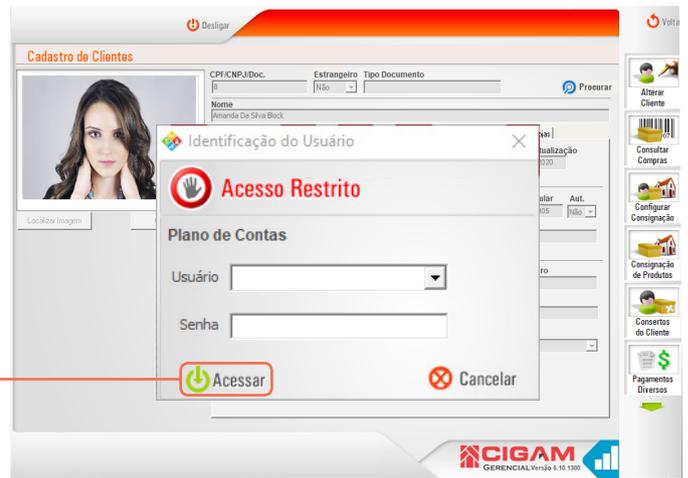
3. Clique no ícone de edição do cliente desejado.



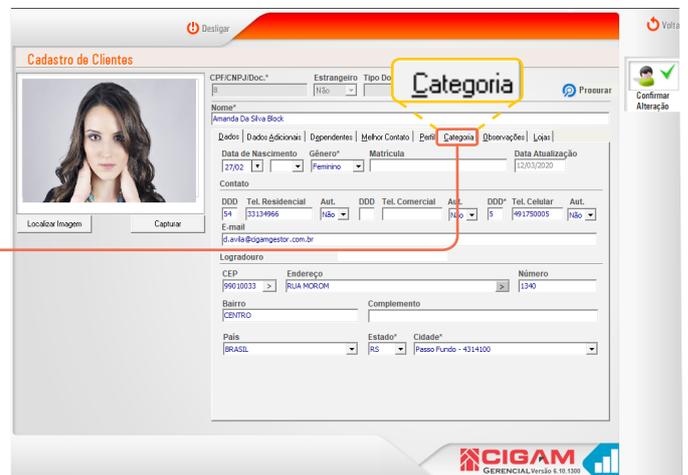
4. Na tela do Cliente, clique em <Alterar Cliente>.



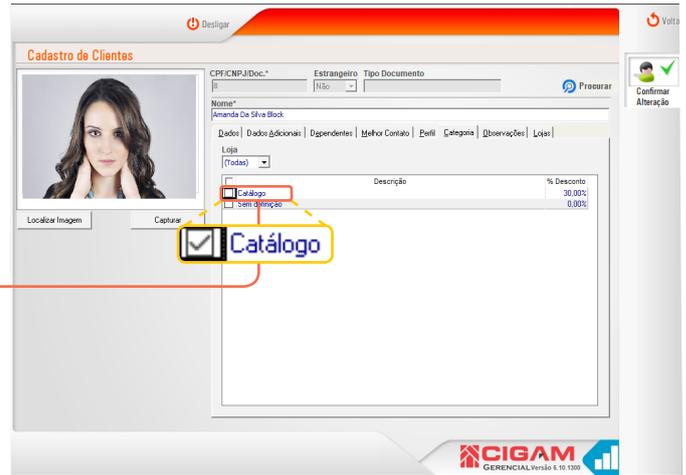
5. Insira Usuário e senha, e clique em <Acessar>.



6. Feito isso clique na aba "Categoria".

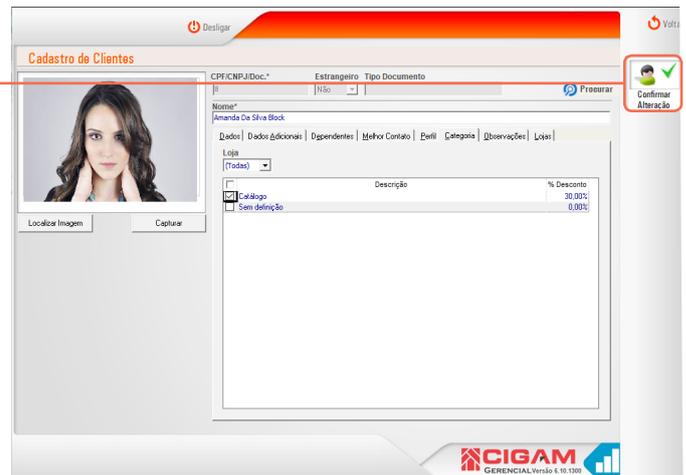


7. Clique na caixa de seleção da opção “Catálogo”.



8. No campo “Tipo”, você deve definir se a conta que está cadastrando é do tipo “Despesa”, que são valores de saída, ou “Receita”, que são lucros.

! Caso não constar a opção “Catálogo”, você deverá cadastrá-la no “Cadastro de categoria” para mais informações acesse o guia “Como adicionar uma categoria de cliente?”.



Muito Bem! Agora você sabe como sinalizar quando o cliente receber o catálogo. Boas vendas!

