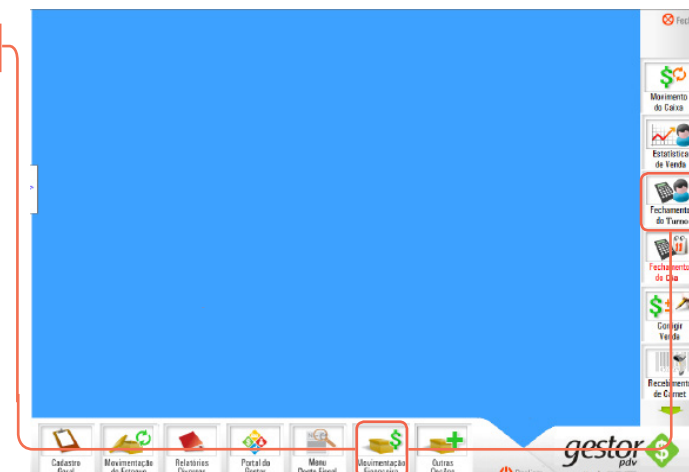


## Como realizar o fechamento de caixa por turno?

**Objetivo:** Este guia tem como objetivo explicar como realizar o fechamento de caixa por turno. Esta opção serve para que a loja possa realizar o fechamento de turno em PDV, isto é, o usuário no final do seu expediente poderá sinalizar os valores do seu caixa e realizar o fechamento do seu turno. Deixando o sistema pronto para receber o próximo usuário, onde o mesmo poderá abrir o seu turno e informar os valores do seu caixa.

1. Clique em <Movimentação Financeira> e em seguida <Fechamento do Turno>.



2. Na tela de "Fechamento de Turno" preencha as informações do seu caixa nos campos editáveis destacados na imagem ao lado.

**Dinheiro:** informe o valor das vendas pagas com dinheiro;

**Cheque:** vendas feitas com a forma de pagamento cheque;

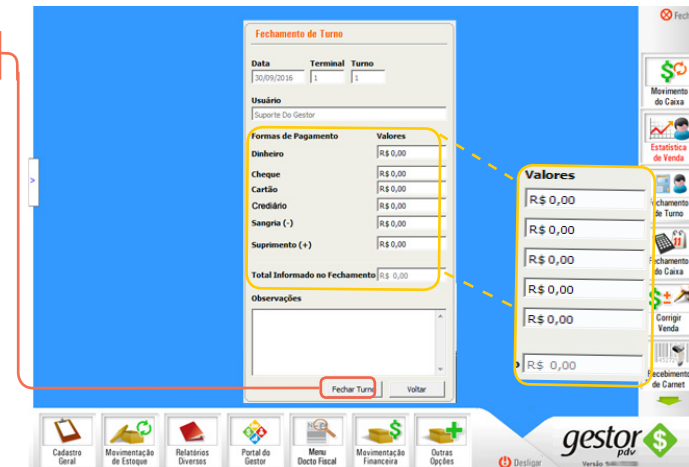
**Cartão:** vendas feitas com a forma de pagamento cartão (crédito e débito);

**Crédiário:** vendas pagas com a forma de pagamento carnê;

**No campo sangria:** deverá ser indicado a quantia em dinheiro retirada do caixa para fins de despesa;

**No campo suprimento:** deverá ser indicado a quantia em dinheiro de reforço do caixa.

Clique em <Fechar Turno> para fechar o turno do caixa.



Caso você não tenha a opção fechamento de turno no seu sistema, consulte o nosso guia numero: 589 e veja como habilitar esta funcionalidade.

Muito Bem! Agora você sabe como realizar o fechamento de turno. Boas Vendas!