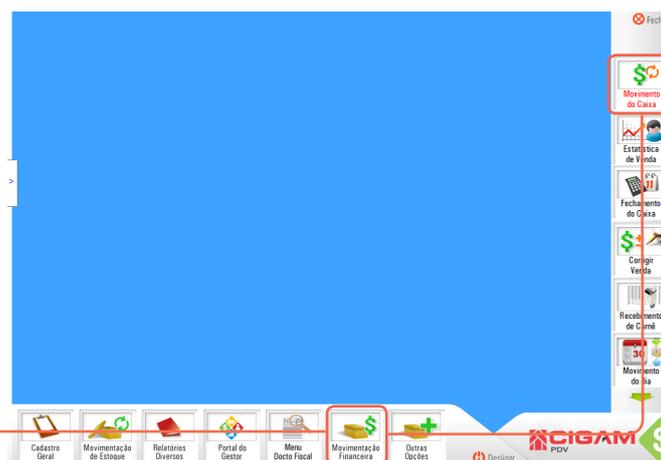


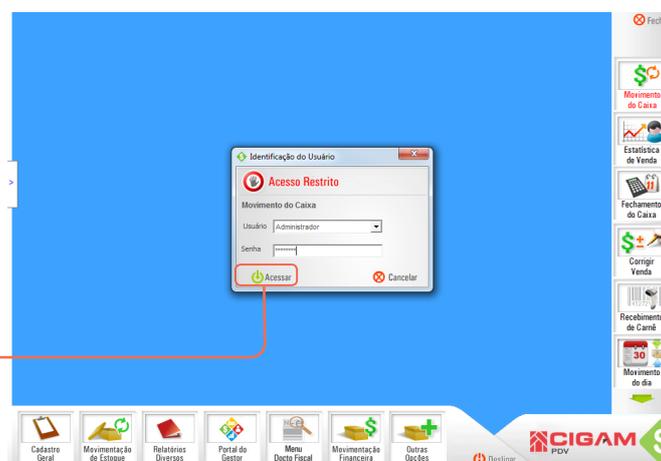
## Como preencher recibo de entrada para terceiros?

**Objetivo:** Saiba como preencher recibo de entrada para terceiros no sistema Cigam Lojas e Franquias. Com essa funcionalidade você informará para o sistema, o nome de quem irá assinar o recibo. Assim, o comprovante será emitido e assinado pela vendedora que informou o CPF no registro do lançamento.

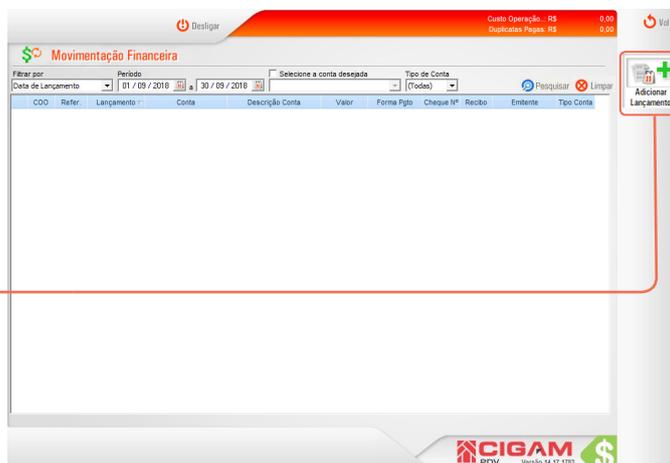
1. Em Loja, clique em <Movimentação Financeira> e em seguida <Movimento do Caixa>.



2. Para acessar o módulo é preciso ter permissão. Insira um usuário e uma senha válidos e clique em <Acessar>.



3. Na tela de "Movimentação Financeira", clique em <Adicionar Lançamento>.



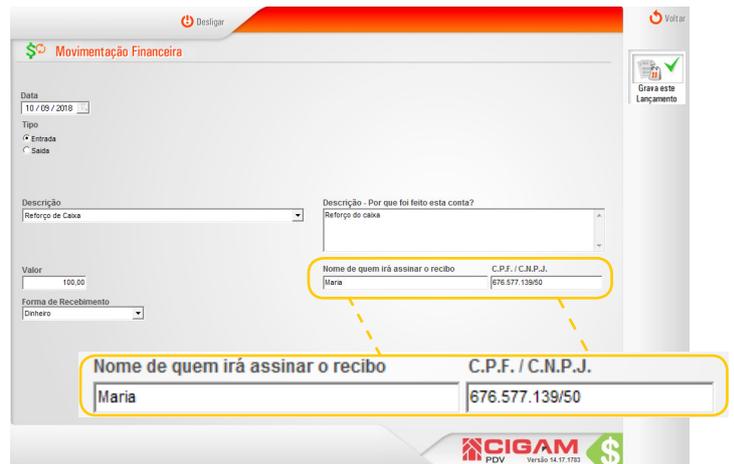
4. Preencha todas as informações conforme o lançamento de entrada.  
 Detalhe o lançamento no campo "Descrição".

Em caso de dúvidas, consulte o guia: **"Como lançar movimento de entrada e saída no caixa"**.  
 N° do guia:17.

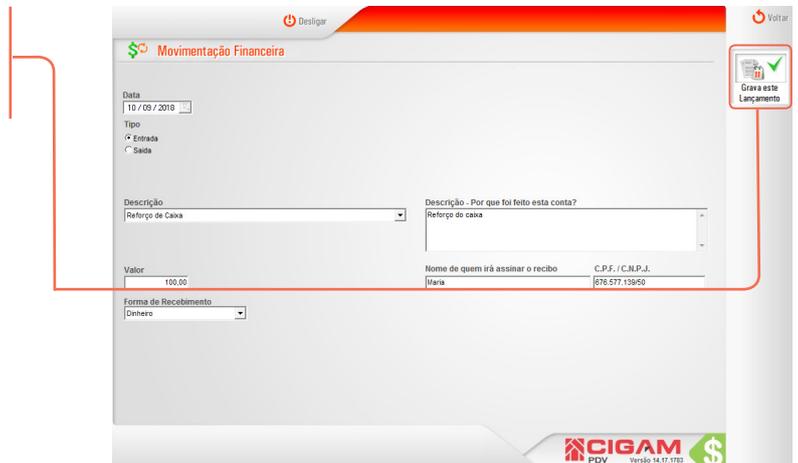


5. Em um lançamento de entrada, no campo "Nome de quem irá assinar o recibo" deve constar o nome da pessoa da loja que está realizando o lançamento.

Digite o CPF do funcionário que está realizando a entrada.



6. Para finalizar, clique em <Gravar este Lançamento>.



## 7. E o comprovante será emitido pelo seu ECF.

Se você estiver sem impressora fiscal, o Gestor está atuando em módulo Manutenção NF e, desta forma, o comprovante será gerado pelo sistema, através de um recebido, o qual deverá ser impresso e assinado pela vendedora que informou o CPF no registro do lançamento.



Muito Bem! Agora você já sabe como preencher recibo de entrada para terceiros. Boas vendas!