

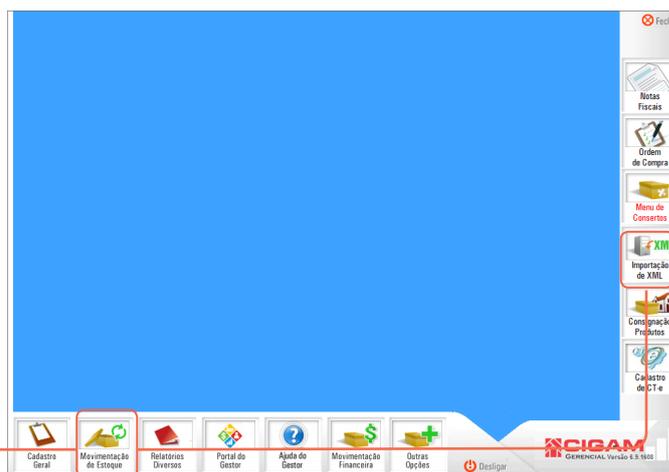
Como pesquisar conserto de loja?

Objetivo: Saiba como para pesquisar consertos de loja em retaguarda (gerencial). Por meio dessa pesquisa, você poderá informar as datas das etapas que envolvem o conserto de produtos e assim sinalizar o status final do conserto.

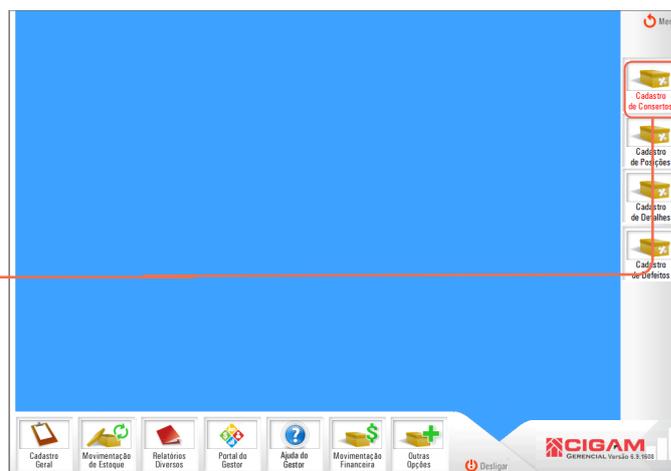
1. No aplicativo Gerencial, clique em <Movimentação de Estoque> e em seguida <Menu de Consertos>.



O conserto deve ser cadastrado em loja, saiba mais acessando o seguinte material:
Como cadastrar um conserto de loja?,n° 145

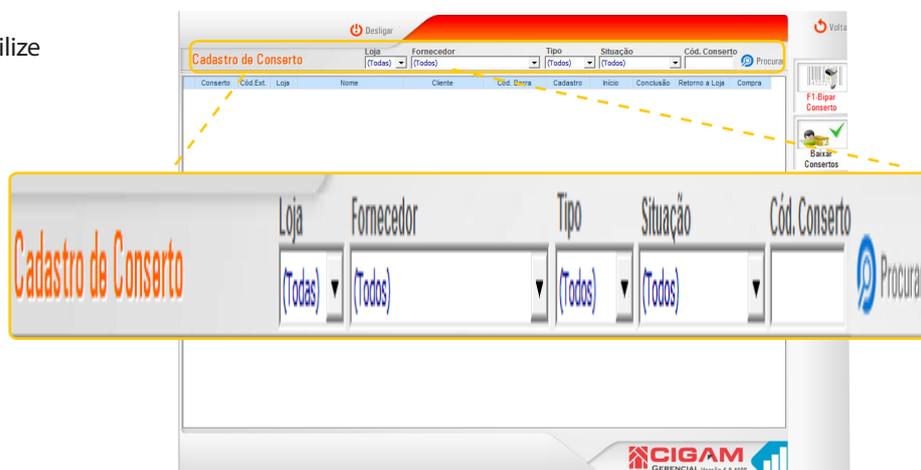


2. Em seguida acesse a opção <Cadastro de Consertos>.

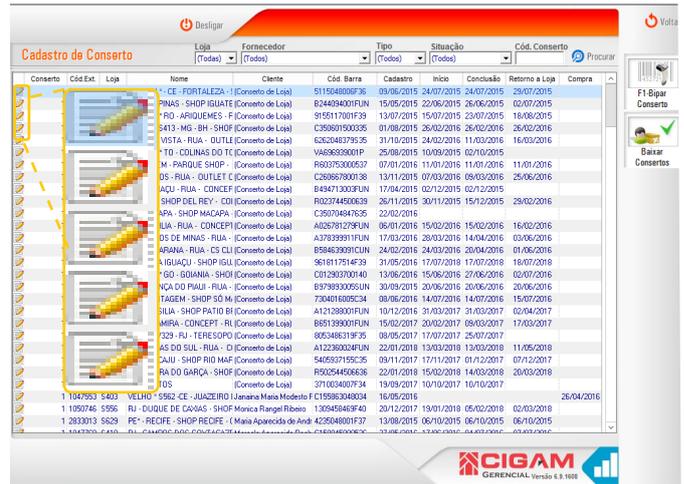


3. Na tela de Cadastro de Conserto, utilize os filtros para realizar a pesquisa:

- Loja;
- Fornecedor;
- Tipo;
- Situação;
- Cód. Conserto.



4. Na tela de **Cadastro de Conserto**, entre no conserto desejado, clicando no ícone de edição < >.



5. Depois, você poderá verificar a situação do conserto, neste exemplo, a situação do cadastro é < **Sem Conserto - Indenizado** >.

Logo abaixo, se possível visualizar:

- Código do conserto;
- Loja;
- Usuário;
- N°. NF remessa.

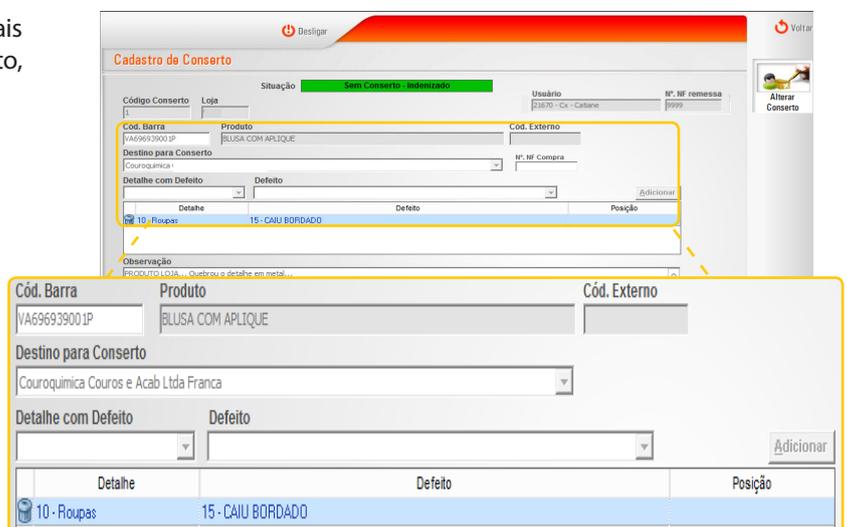


O número da nota fiscal de remessa será preenchido automaticamente, se a nota fiscal de remessa de consertos, emitida no módulo de notas fiscais, for elaborada com a importação de consertos de um malote. Saiba mais sobre isso acessando os seguintes materiais:

Como fazer nota de remessa de conserto?, nº535

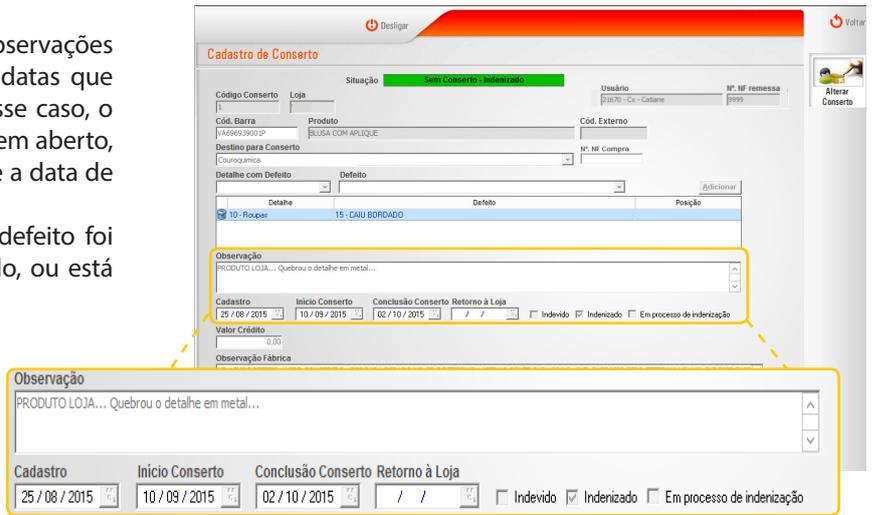
Como importar itens para uma nota fiscal?, nº 894

6. Na sequência, as informações cadastrais referentes a mercadoria enviada para conserto, serão apresentadas.



7. Ainda será possível visualizar as observações feitas em loja, bem como acompanhar as datas que compreendem o processo de conserto. Nesse caso, o conserto já foi finalizado, mas caso etivesse em aberto, seria possível sinalizar o início do conserto e a data de conclusão.

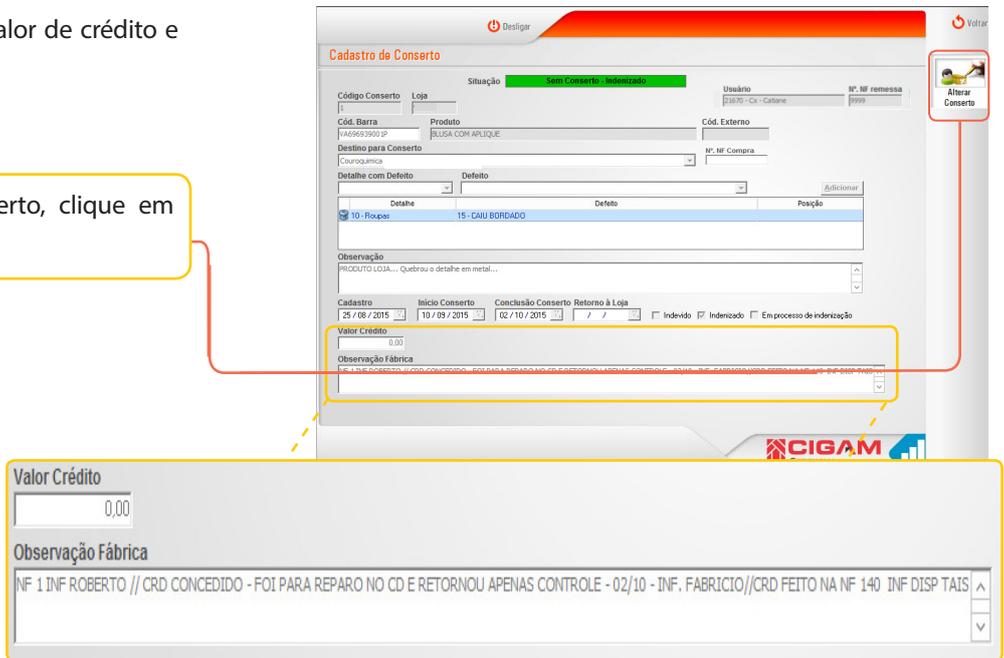
Será possível especificar também se o defeito foi oriundo de uso indevido, se será indenizado, ou está em processo de indeniza



8. Abaixo você encontra o valor de crédito e as informações feitas na fábrica.



Para alterar um conserto, clique em <Alterar Conserto>.



9. No módulo de relatórios, ainda em Retaguarda, você tem à disposição os seguintes relatórios sobre o tema:

1.3 Produtos em Consertos

1.3.1 Referência e Defeito

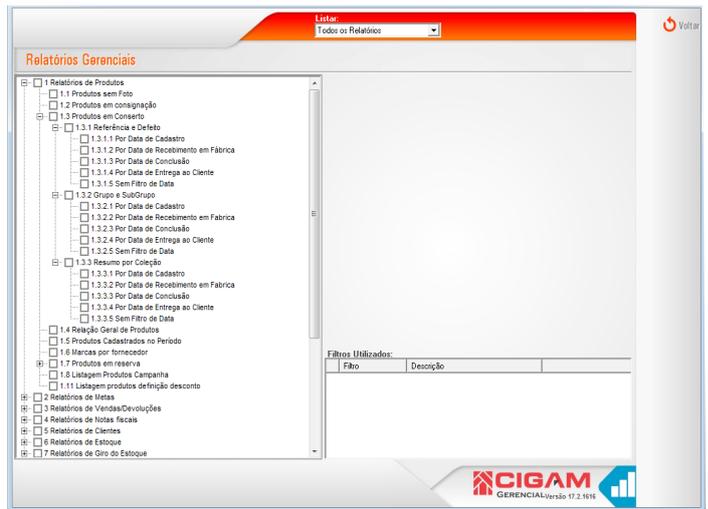
- 1.3.2.1 Por Data de Cadastro;
- 1.3.1.2 Por Data de Recebimento em Fábrica;
- 1.3.1.3 Por Data de Conclusão;
- 1.3.1.4 Por Data de Conclusão;
- 1.3.1.5 Sem filtro de Data.

1.3.2 Grupo e SubGrupo

- 1.3.2.1 Por Data de Cadastro;
- 1.3.2.2 Por Data de Recebimento em Fábrica;
- 1.3.2.3 Por Data de Conclusão;
- 1.3.2.3 Por Data de Entrega ao Cliente
- 1.3.2.5 Sem Filtro de Data

1.3.3 Resumo por Coleção

- 1.3.3.1 Por Data de Cadastro
- 1.3.3.2 Por Data de Recebimento em Fábrica
- 1.3.3.3 Por Data de Entrega ao Cliente
- 1.3.3.4 Por Data de Entrega ao Cliente
- 1.3.3.5 Sem Filtro de Data



Muito bem! Agora você já sabe como pesquisar conserto de produto na loja. Boas vendas!