

Como imprimir etiquetas de notas fiscais?

Objetivo: Entenda o botão “notas fiscais” no módulo Gerador de Etiquetas, para acessar notas fiscais e gerar as etiquetas dos produtos presentes na nota.

1. Defina as informações e clique em <Entrar>.



O acesso ao “Gerador Etiquetas” só poderá ser feito por usuários que tem acesso a retaguarda.



2. A tela inicial é semelhante a tela de PDV.

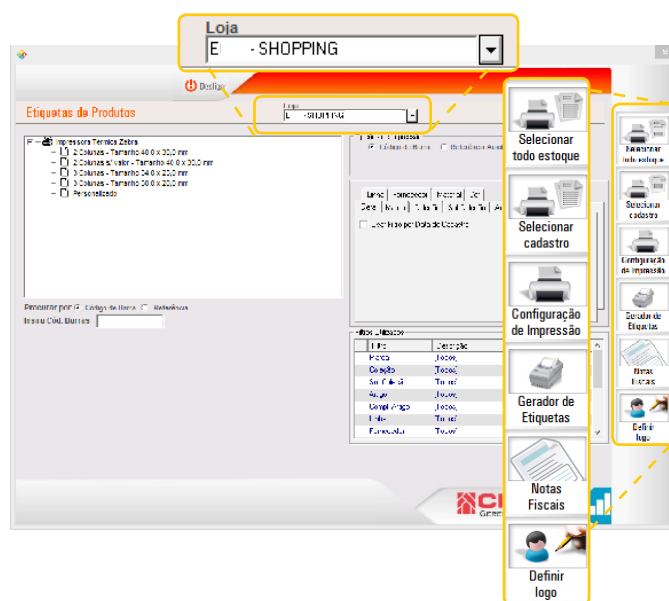
No campo “Loja” é possível selecionar a loja que vai gerar as etiquetas.

Ao lado é possível visualizar os botões:

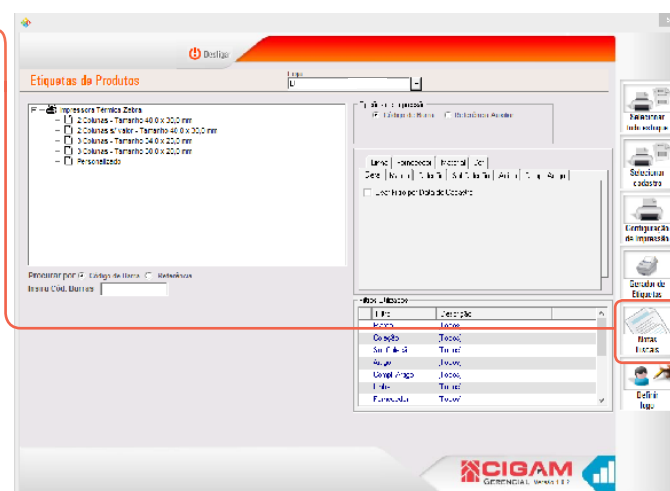
- Selecionar todo o estoque;
- Selecionar Cadastro;
- Configuração de Impressão;
- Gerador de Etiquetas;
- Notas Fiscais;
- Definir Logo.



Acesse os outros guias relacionados a este módulo para entender a funcionalidade de cada botão.



3. Na tela principal, clique em **<Notas Fiscais>** para imprimir e acessar notas emitidas e as notas que a loja tem a receber.

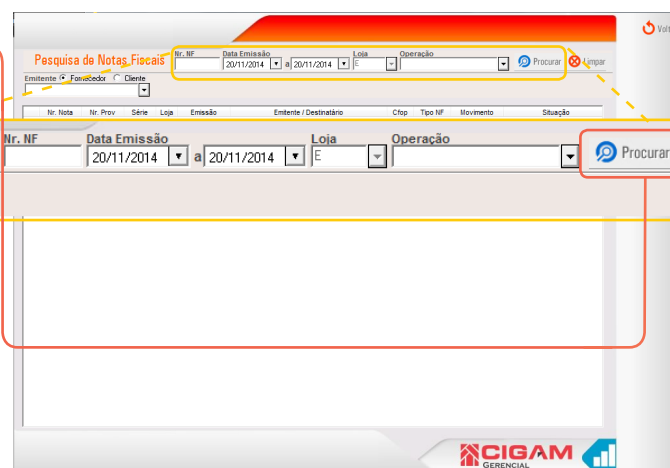


4. Na tela de “**Pesquisa de Notas Fiscais**”, utilize os filtros para pesquisa, ou seja:

- Nr.NF;
- Data de Emissão;
- Loja;
- Operação.

Pesquisa de Notas Fiscais

Emitente ☒ Fornecedor ☐ Cliente



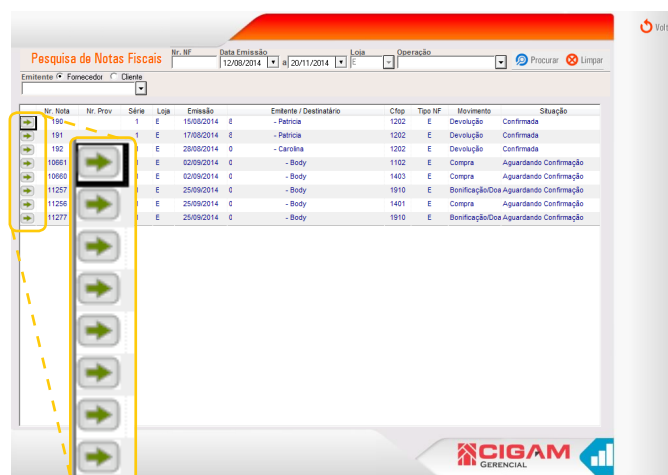
Defina se a nota é de “**Fornecedor**” ou “**Cliente**”.

Selecione os filtros e clique em **<Procurar>**.

5. Clique no ícone de edição da nota desejada para enviar os produtos para impressão de etiquetas.

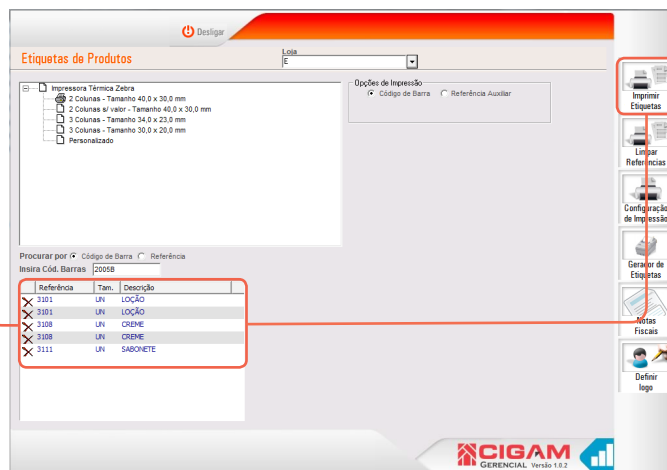
É possível visualizar as seguintes informações:

- Nr.Nota;
- Nr.Prov;
- Série;
- Loja;
- Emissão;
- Emitente/Destinatário;
- CFOP;
- Tipo NF;
- Movimento;
- Situação.



6. Na tela de impressão de etiquetas é possível visualizar as referências dos produtos.

Clique em **<Imprimir Etiquetas>** para finalizar o procedimento.



Muito Bem! Agora você entende o botão “Notas Fiscais” do módulo de Gerador de Etiquetas.
Boas Vendas!

