

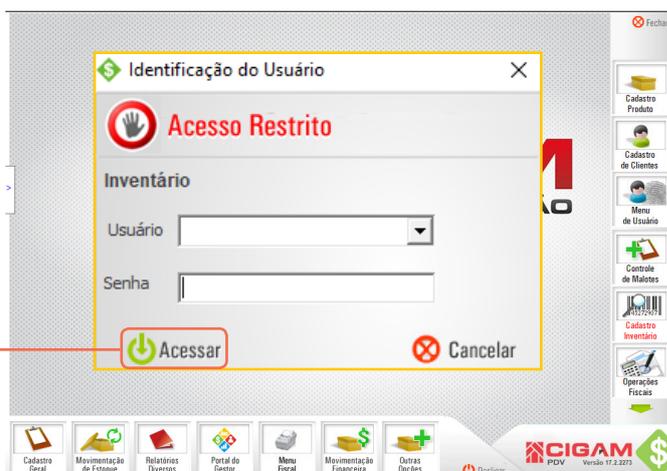
Como importar contagem enviada de Gerencial para Loja?

Objetivo: Saiba como importar contagem enviada de retaguarda para ser conferida e finalizada em loja no Sistema Cigam Gestor Lojas e Franquias. Nesse relatório você poderá importar arquivos cadastrados na contagem através do arquivo de TXT. e também, exportar arquivos não encontrados.

1. Em Retaguarda, clique em <Cadastro Geral>, logo após <Cadastro Inventário>.



2. Insira usuário e senha válidos e clique em <Acessar>.

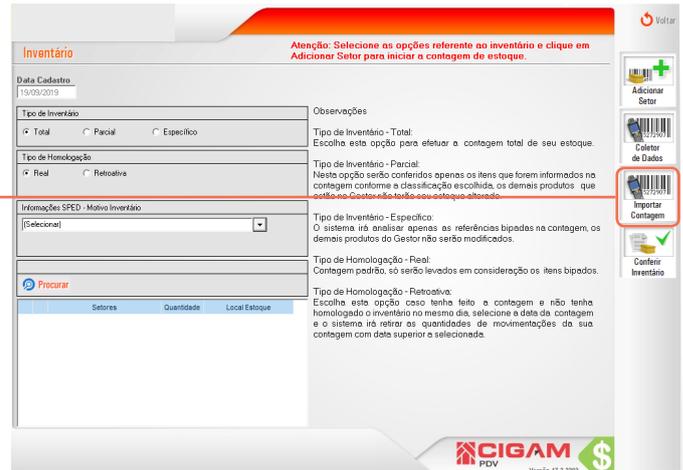


3. Na tela de "Pesquisa de Inventário", clique em <Adicionar Inventário>.

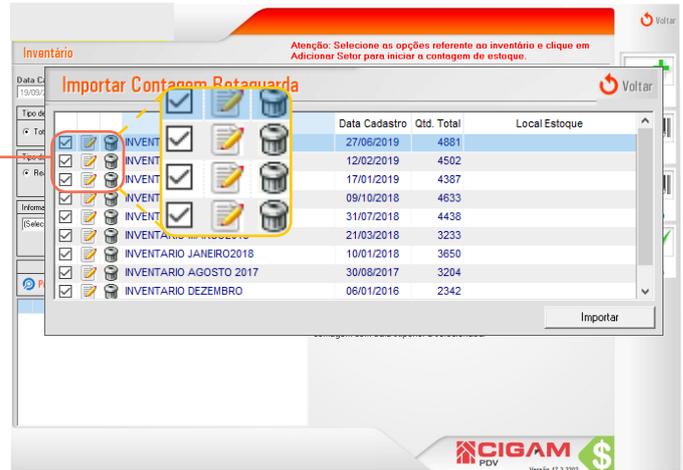


4. Clique no botão <Importar Contagem>.

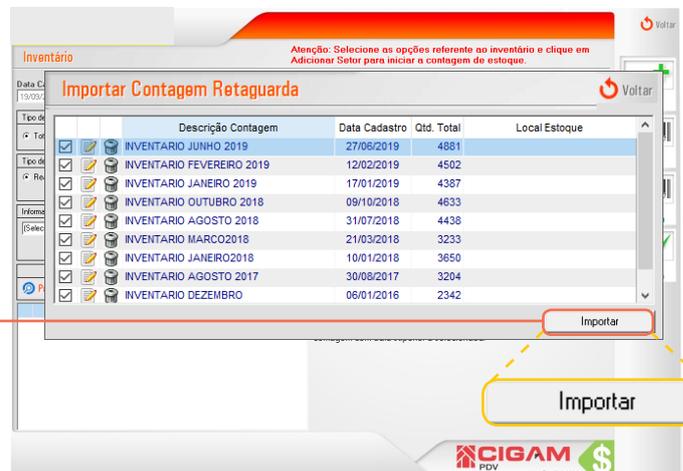
É importante salientar que o responsável por realizar a contagem em Retaguarda, deve comunicar à loja o tipo de inventário utilizado durante a contagem, dessa forma evitará possíveis erros posteriores no processo de inventário.



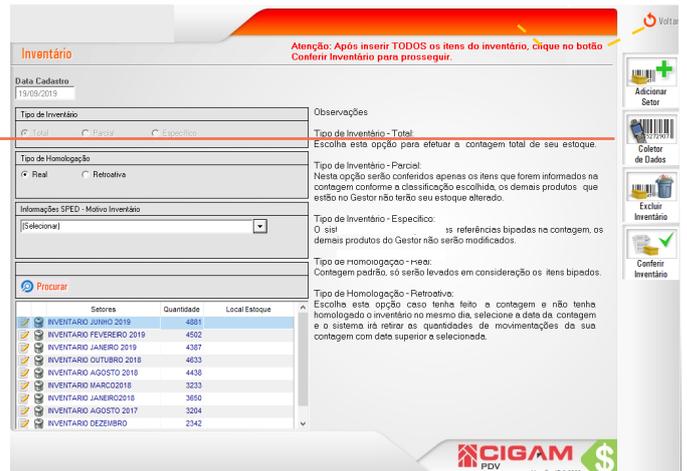
5. Em seguida, selecione a contagem feita no Gerencial clicando no check box das opções desejadas. Você poderá excluir contagens clicando no ícone < [trash icon] >.



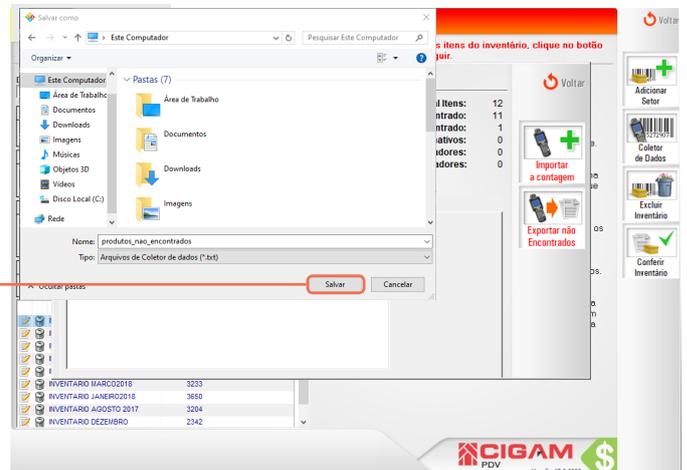
6. Em seguida clique em <Importar>.



7. Você poderá importar contagem pelo módulo de coleta de dos com importação TXT. clicando em <Importar Dados>.

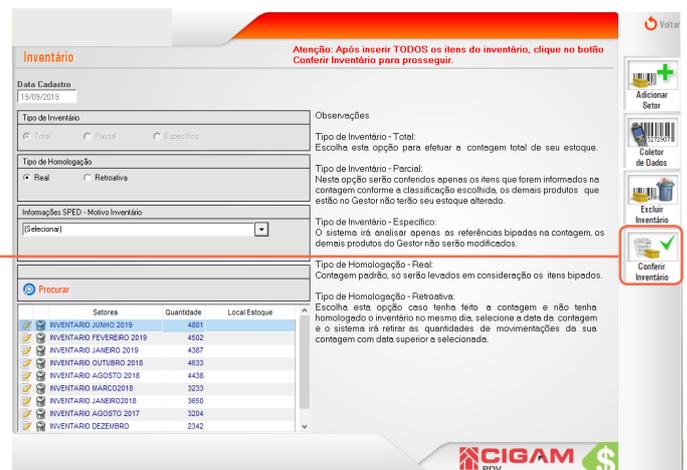


8. Clicando no botão <Exportar não encontrados> defina o caminho onde os produtos que não foram encontrados pelo sistema devem ser salvos no formato TXT, após clique em <Salvar>.



8. Clique em <Conferir Inventário> para finalizar o procedimento de contagem.

! Para mais informações acesse o guia "Como realizar contagem de inventário em Loja?"



Muito Bem! Agora você sabe como proceder para importar uma contagem feita no Gerencial. Boas vendas!