

Como importar XML Ordem de Compra no Portal Web?

Acesse o Portal Web do seu computador, utilizando o seu navegador, recomendamos utilizar Firefox ou Chrome.

Objetivo: Saiba como importar xml ordem de compra no portal web. Com essa funcionalidade você poderá realizar o upload, envio para retaguarda e consulta das informações das ordens de compra vindas por XML. No Portal Web você terá a opção de realizar a ação do cadastro de ordem de compra de forma automática, sem precisar ir no aplicativo Gerencial e realizar o cadastro de Ordem de compra de forma manual.

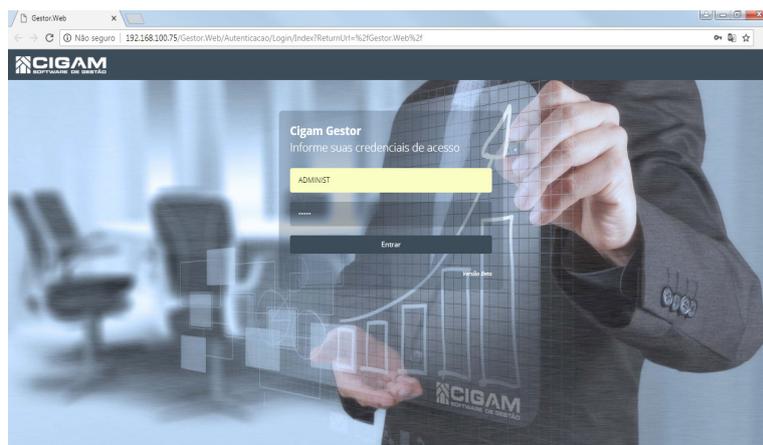
1. Na tela inicial do "Portal Web", informe um usuário e senha válidos. Depois, clique em <Entrar>.



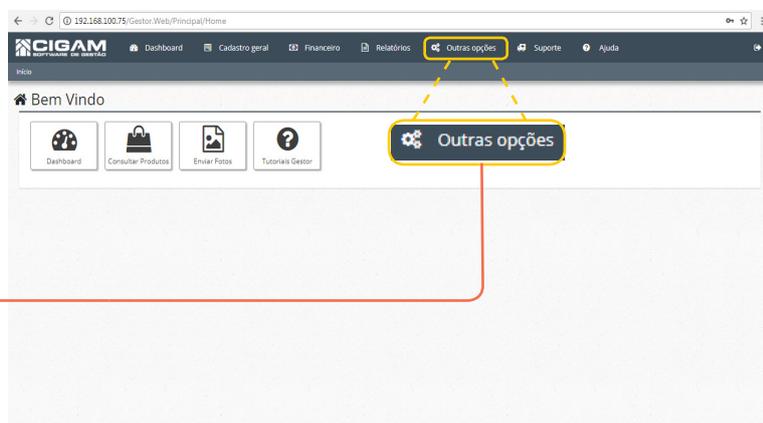
O endereço de acesso para o Portal Web é o número do servidor da sua retaguarda, mais as informações de identificação, conforme o exemplo: "187.85.129.159/Gestor.Web/Autenticacao/login".



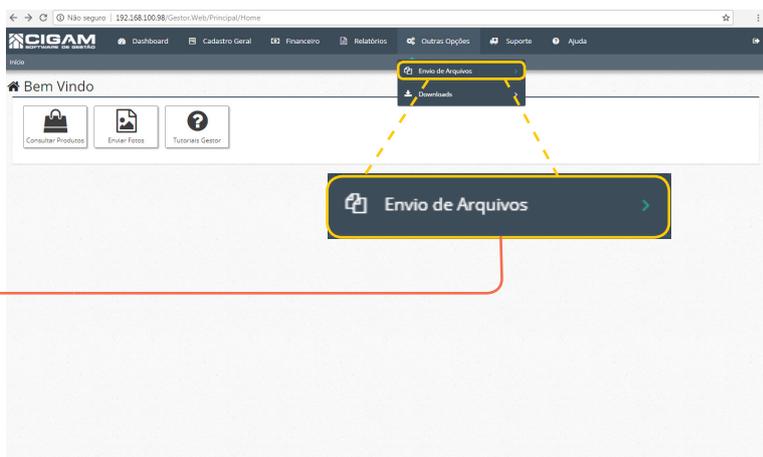
O usuário utilizado para acessar o Portal Web deve ser o mesmo utilizado para o Cigam Lojas e Franquias!



2. Na tela inicial, clique na opção <Outras Opções>.



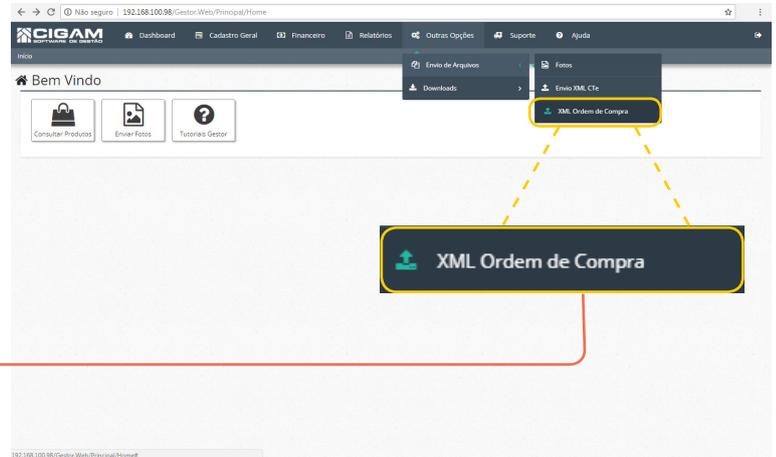
3. Em seguida, clique em <Envio de Arquivos>.



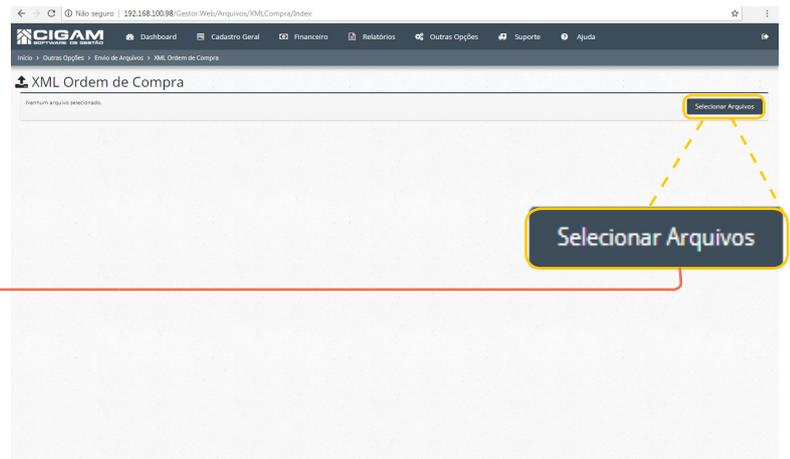
4. A seguir, clique em <XML Ordem de Compra>.



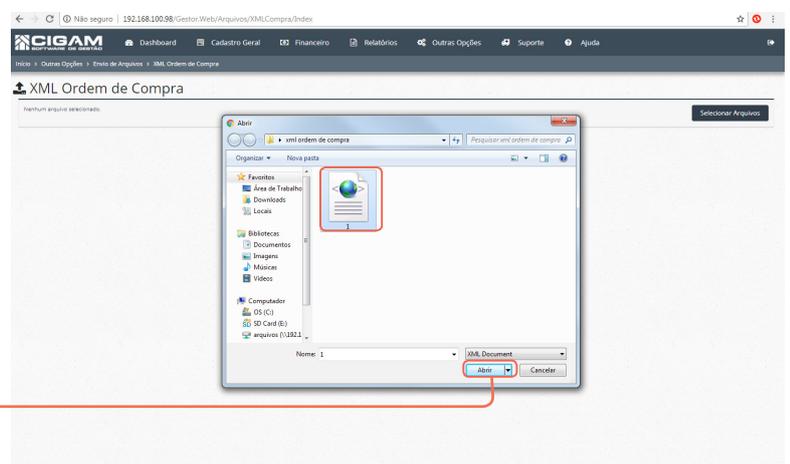
O cadastro de Ordem de compra também é possível ser realizado no aplicativo **Gerencial**. A diferença é que no **Portal Web** você poderá importar o **XML Ordem de Compra**, assim, facilitando o processo e deixando ele automático.



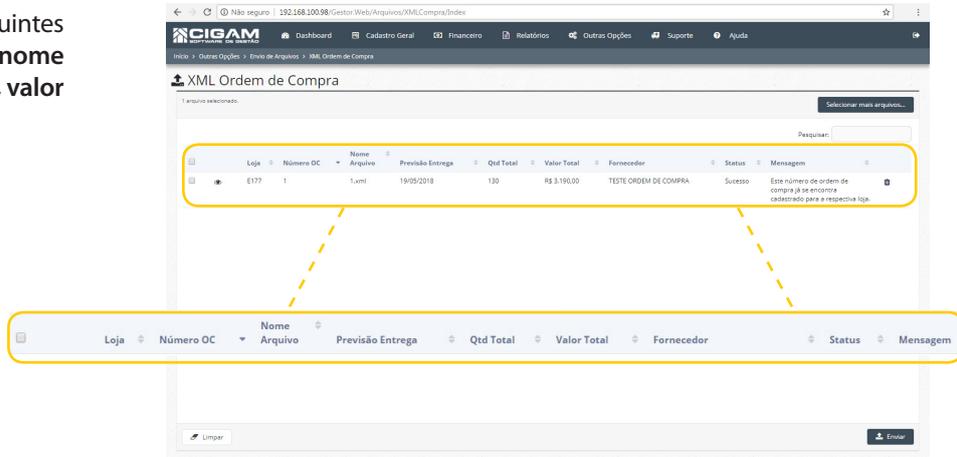
5. Na tela de “XML Ordem de Compra”, clique em <Selecionar Arquivos>.



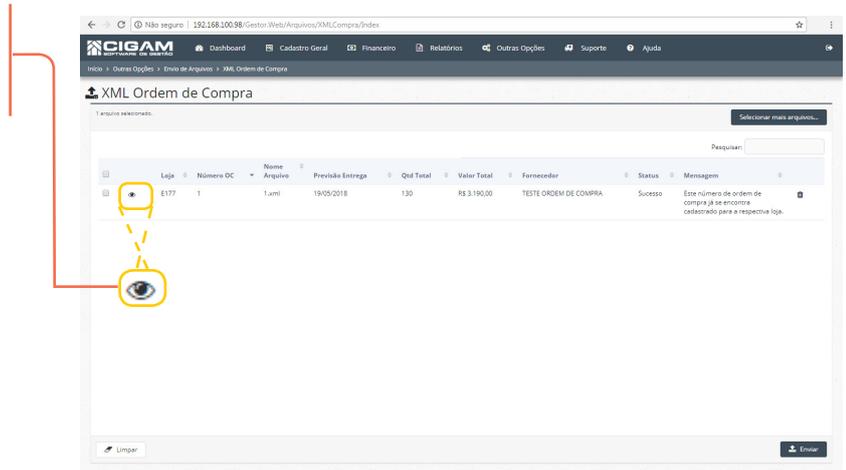
6. Selecione no seu computador, o arquivo no formato “XML Document”. E clique em <Abrir>.



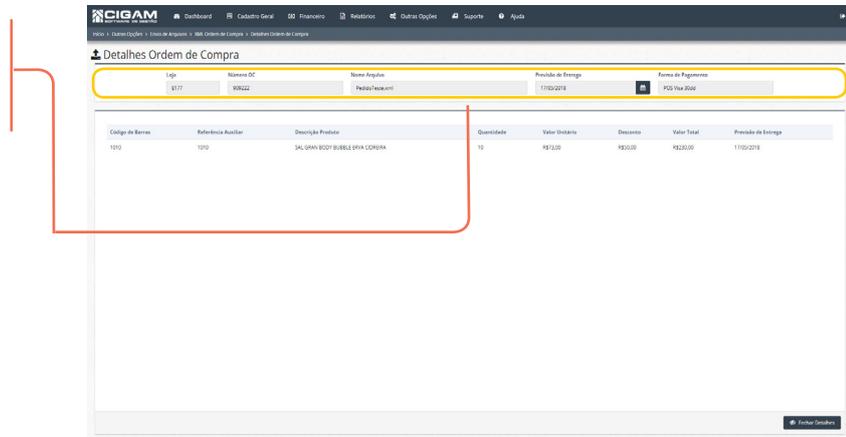
7. Ao carregar o arquivo, você terá as seguintes informações: **loja, número da ordem de compra, nome do arquivo, previsão de entrega, quantidade total, valor total, fornecedor, status e mensagem.**



8. Para ver detalhes da ordem de compra, clique no ícone < >.

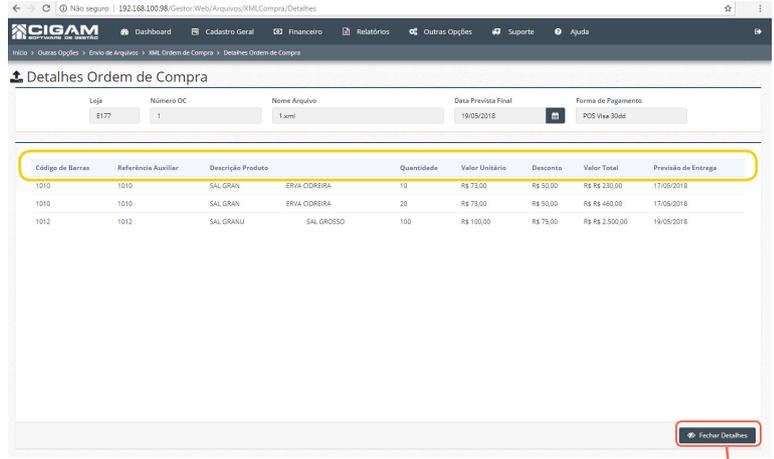


9. Na tela de “Detalhes Ordem de Compra”, você visualizará as informações da ordem. Na parte superior da tela, você visualizará o identificador da loja, o número OC, nome do arquivo, previsão de entrega e forma de pagamento.

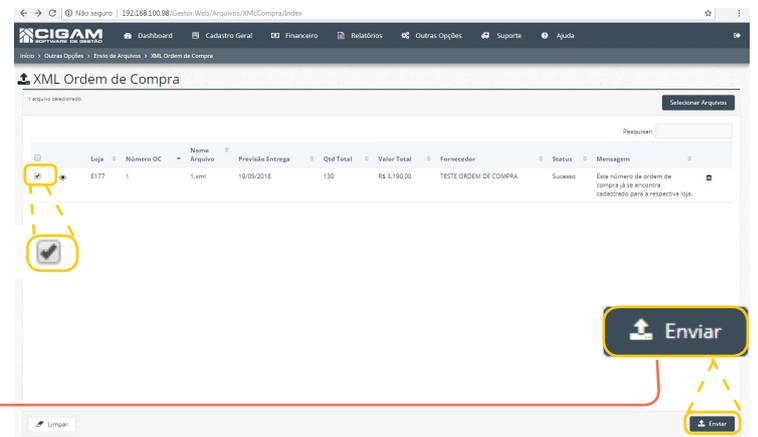


10. Na parte inferior da tela, você terá as seguintes informações: **código de barras, referência auxiliar, descrição de produto, quantidade, valor unitário, desconto, valor total e previsão de entrega.**

Para sair da tela, clique em <Fechar Detalhes>.

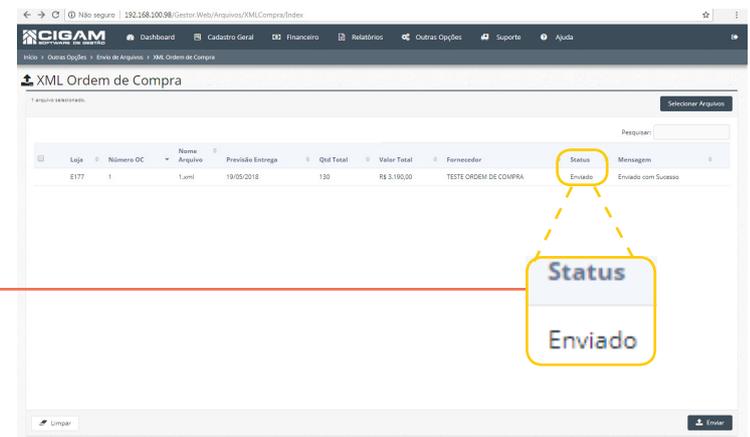


11. Ao voltar para tela de importação "XML Ordem de Compra", selecione no checkbox ao lado, a ordem de compra em questão. Em seguida, clique <Enviar>.



12. Ao enviar, note que o "Status" da tela, mudou para: "Enviado".

É importante sinalizar, que o "status" pode vir com a seguinte mensagem: **erro, ok ou enviado.**



Logo após, você poderá visualizar a ordem de compra em questão, acessando o aplicativo **Gerencial**. Nos seguintes módulos: <Movimentação de Estoque> e em seguida, <Ordem de Compra>.

Muito Bem! Agora você já sabe como importar XML Ordem de Compra no Portal Web. Boas vendas!