

Como identificar Sobras e Faltas no Fechamento de Caixa?

Objetivo: Saiba como identificar Sobras e Faltas na tela de Fechamento de Caixa no Sistema Cigam Gestor Lojas e Franquias. Nesse módulo ao entrar no Fechamento de Caixa você terá mais informações das sobras e faltas realizadas no respectivo dia.

1. Em Loja, clique em <Movimentação Financeira>, logo após <Fechamento do Caixa>.



2. Insira usuário e senha, após clique em <Acessar>.



3. Observe a tela de Fechamento de Caixa. Na parte de cima, em azul, os valores que entraram no seu caixa.



4. A sobra pode ocorrer quando:

- Lançar uma despesa sem ter fisicamente dinheiro em caixa;
- Lançar duas vezes a mesma despesa;
- Receber do cliente um valor maior que a venda registrada no sistema.

O que fazer? Ao detectar uma sobra, você deve lançar o valor da mesma como "Sobra de Caixa".

Falta ou Sobra: a soma das entradas menos as saídas devem equivaler a zero. Se houverem valores divergentes ocasionarão sobras ou faltas.



5. A falta pode ocorrer quando:

- Lançar uma retirada de dinheiro do caixa errada;
- Lançar uma retirada de cheque do caixa errada;
- Pagar uma despesa e não lançar no sistema;
- Receber um valor menor ao que foi registrado no sistema.

O que fazer? Quando a falta não é identificada, deve se lançar esse valor como "Quebra de Caixa".



6. A falta pode ocorrer quando:

- Lançar uma retirada de dinheiro do caixa errada;
- Lançar uma retirada de cheque do caixa errada;
- Pagar uma despesa e não lançar no sistema;
- Receber um valor menor ao que foi registrado no sistema.

O que fazer? Quando a falta não é identificada, deve se lançar esse valor como "Quebra de Caixa".



Muito Bem! Agora você sabe como visualizar o relatório de produtos indenizados. Boas vendas!