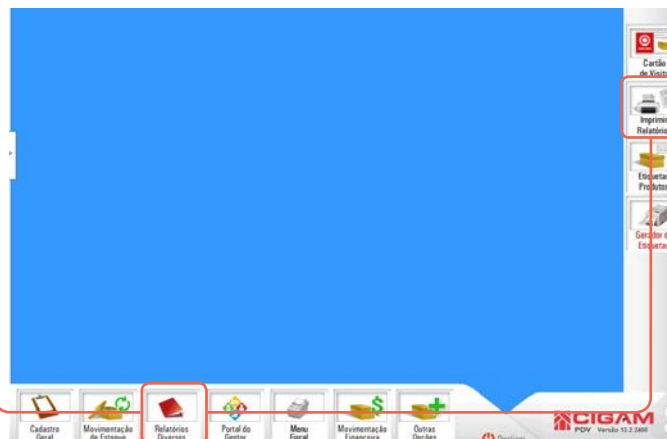


Como gerar relatório de aniversariantes?

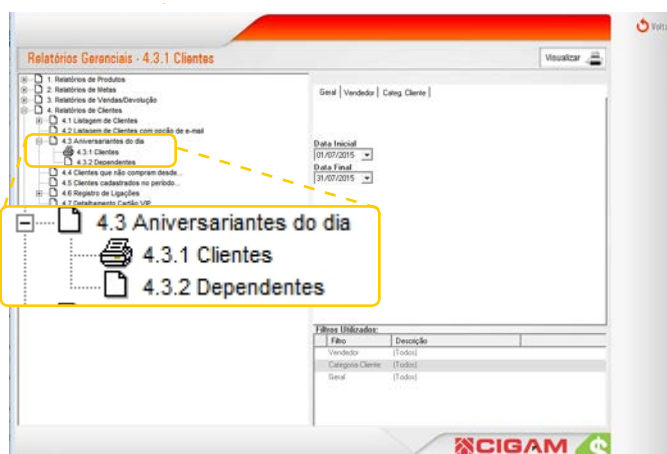
Objetivo: Saiba como gerar relatório de aniversariantes, podendo escolher entre os clientes e dependentes.

1. Clique em <Relatórios Diversos> e em seguida <Imprimir Relatórios>.



2. Clique no ícone de adição <+> da opção 4.3 “Aniversariantes do dia”.

Em seguida, você pode gerar relatório de aniversários de clientes ou dependentes.

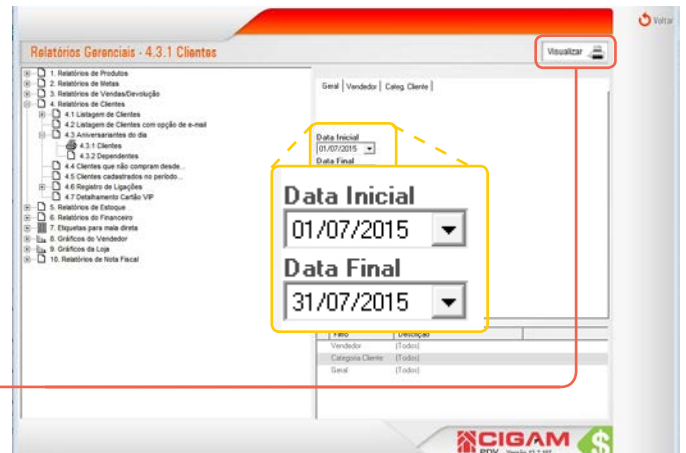


3. Ao lado você encontra as abas:

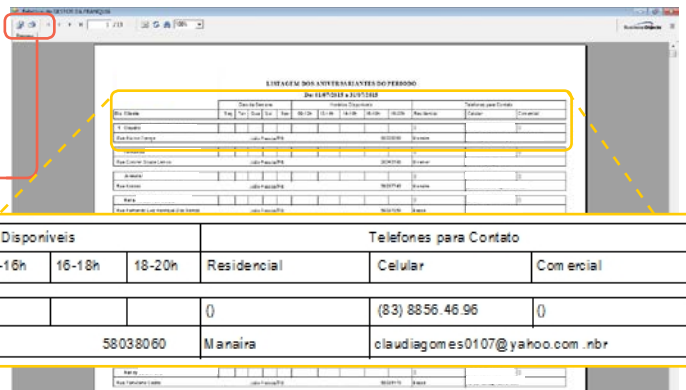
- Geral;
- Vendedor;
- Cliente.



4. Defina um período para gerar o relatório.
Definida as informações, clique em <Visualizar>.



5. O relatório será gerado para avaliação.
É possível salvar ou imprimir o relatório.



Muito Bem! Agora você sabe como gerar relatório de aniversariantes. Boas Vendas!