

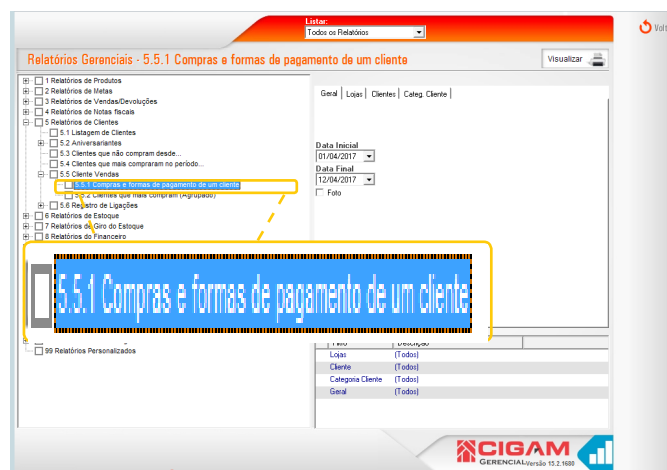
Como gerar relatório de compras e formas de pagamento de cliente?

Objetivo: Saiba como proceder para gerar relatório de compras e formas de pagamentos de clientes. Este relatório possibilita a escolha dos clientes do qual deseja-se visualizar essas informações.

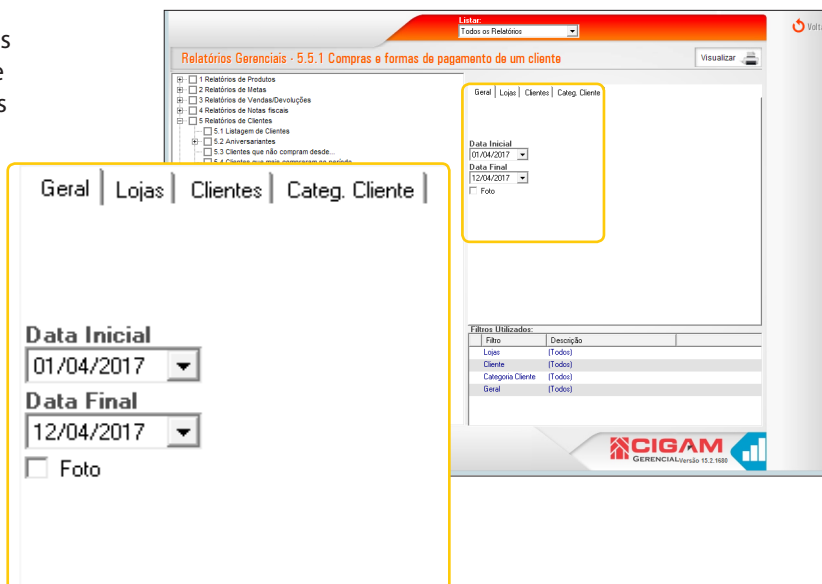
1. Em retaguarda, acesse <Relatórios Diversos> e em seguida <Imprimir Relatórios>.



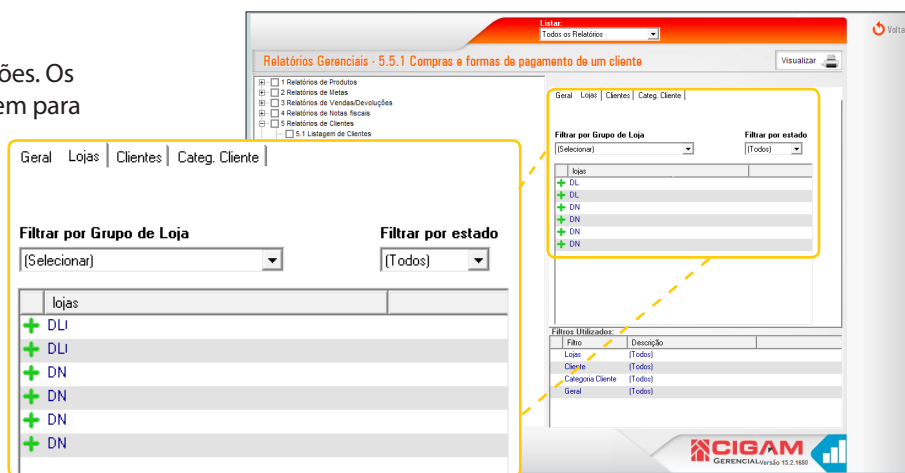
2. Após selecione a opção “5.5.1 Compras e formas de pagamento de um cliente”.



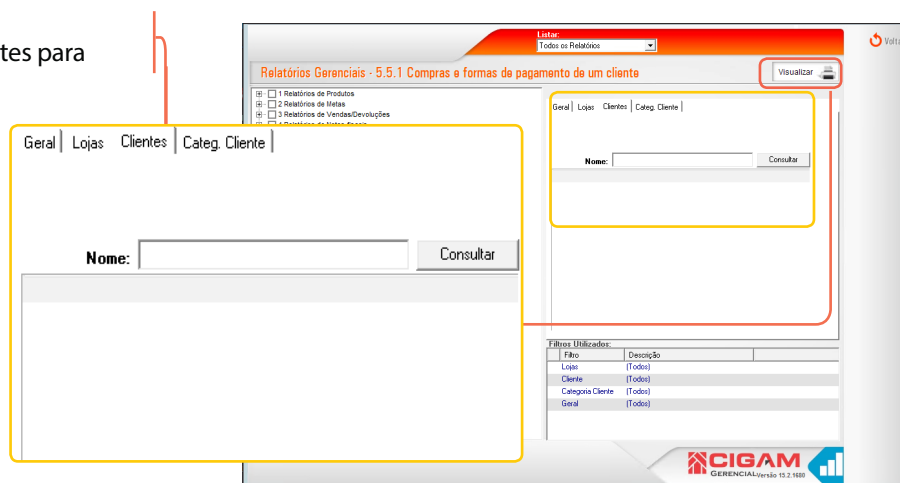
3. Depois, deve-se informar os dados necessários por meio dos filtros seleção. Na aba **Geral**, você pode informar o período para visualização e se as fotos dos produtos aparecerão no relatório.



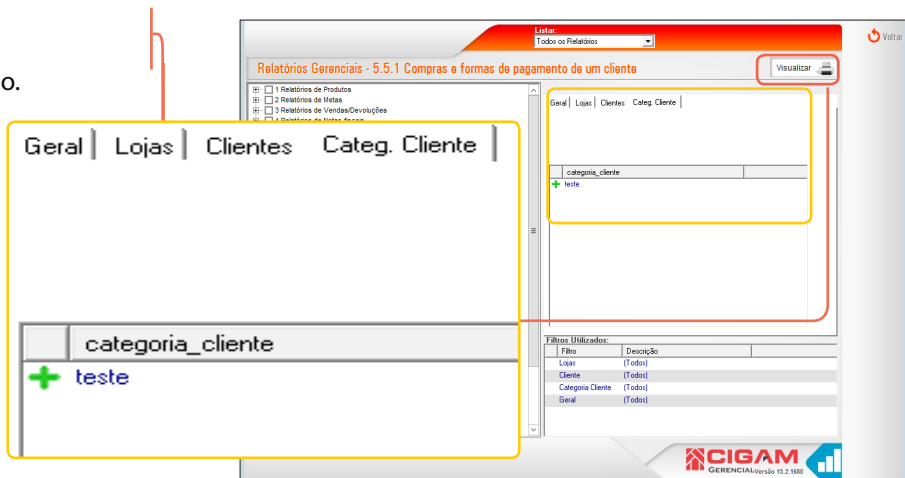
4. Na aba “Lojas” pode-se selecionar os estabelecimentos para geração das informações. Os filtros **por grupos de lojas** e **por estado** servem para auxiliar na seleção das lojas.



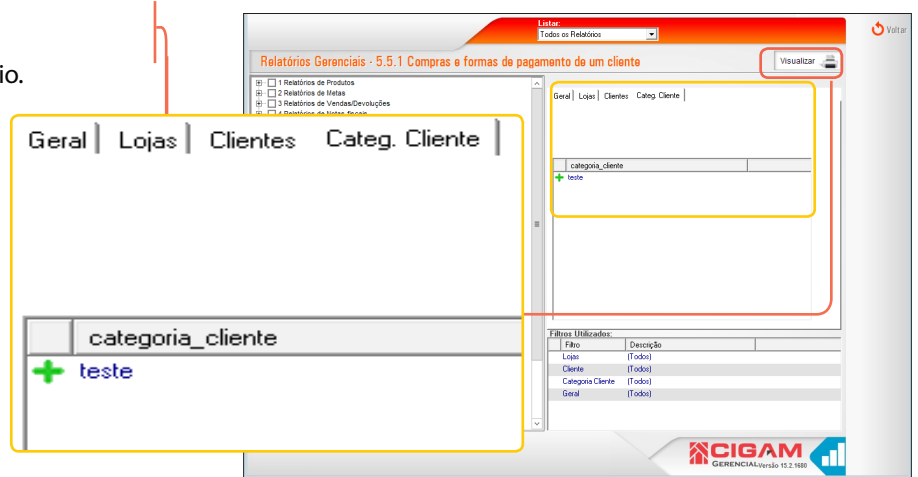
5. Na aba “Clientes” pode escolher os clientes para visualização dos relatórios.



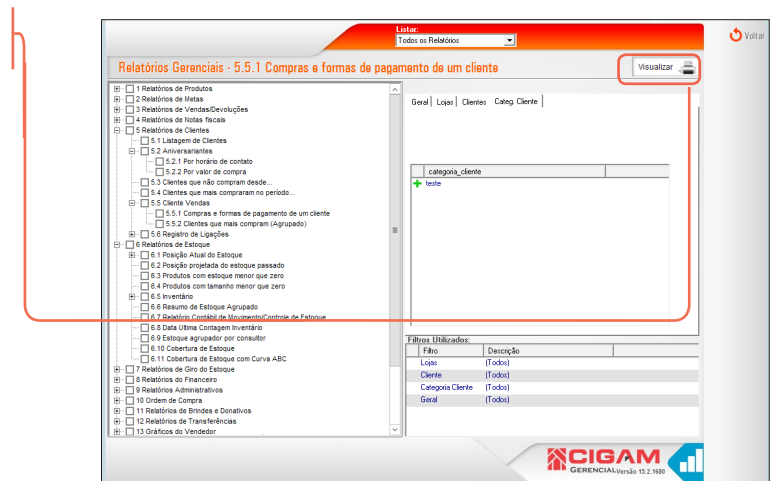
6. Na aba “Categoria do Cliente” é possível selecionar as categorias para geração do relatório.



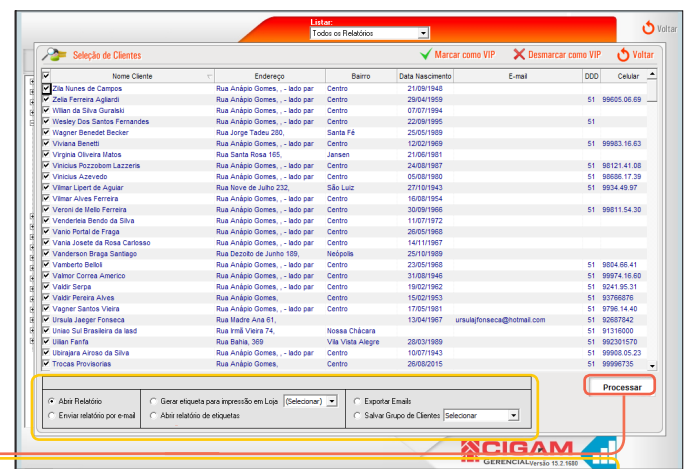
7. Na aba “Categoria do Cliente” é possível selecionar as categorias para geração do relatório.



7. Para gerar o relatório, clique em <Visualizar>.



8. Depois você pode escolher clientes específicos, entre outras opções que estão em destaque na imagem. Para visualizar o relatório, cliquem em <Processar>.



<input checked="" type="radio"/> Abrir Relatório <input type="radio"/> Enviar relatório por e-mail	<input type="radio"/> Gerar etiqueta para impressão em Loja (Selecionar) <input type="radio"/> Abrir relatório de etiquetas	<input type="radio"/> Exportar Emails <input type="radio"/> Salvar Grupo de Clientes (Selecionar)
---	--	--

9. O sistema então gerará o relatório de acordo com as informações escolhidas para visualização. Todas vendas serão apresentadas com as suas formas de pagamento, de acordo com os filtros e período selecionados.

COMPRAS E PAGAMENTOS DO CLIENTES NO PERIODO							
Periodo de 01/04/2017 a 17/04/2017							
Loja : Todos							
Nome do Cliente	Cidade		Telefone	Celular		Vendedor(a)	
Adriana	Gravataí/RS					Jackson	
Data da Venda: 01/04/2017	Nº Loja: 25.653		Cupom Fiscal: 93.146	FI01		Vendedor(a):	
	Código Barra	Descricao do Produto		Vlr Bruto	Vlr Vendido	% Desc.	
	1008144830308	CAMISA		65,10	52,00	-20,12	
	1008135930406	CAMISA		65,10	52,00	-20,12	
	Data Vencim	Parcela	Tipo	Vlr Bruto	Vlr parcela	Data Peto	NF
	01/04/2017	1 / 1	1 Dinheiro	48,10	48,10	01/04/2017	93.146
Nome do Cliente							
Cidade		Telefone		Celular		Vendedor(a)	
Adriana		Gravataí/RS					
Data da Venda: 04/04/2017	Nº Loja: 25.820		Cupom Fiscal: 93.244	FI01		Vendedor(a): Ezequiel	
	Código Barra	Descricao do Produto		Vlr Bruto	Vlr Vendido	% Desc.	
	1008142700160	CALÇA		79,90	73,50	-8,01	
	1008144480015	CAMIS		32,50	29,90	-8,00	
	Data Vencim	Parcela	Tipo	Vlr Bruto	Vlr parcela	Data Peto	NF
	05/04/2017	1 / 1	2 POS Visa Eletron	103,40	101,75		93.244

Muito Bem! Agora você sabe como gerar relatório de compras e formas de pagamento por cliente. Boas vendas!

