

Como gerar relatório de compras e formas de pagamento de cliente?

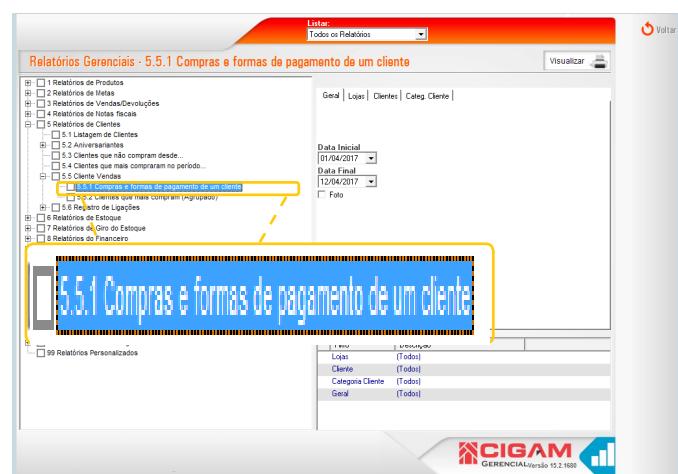
Requisitos:
 -Estar em Retaguarda;
 Acessar:
 <Relatórios Diversos>;
 <Imprimir Relatórios>;
 A partir:
 6.8.1900

Objetivo: Saiba como proceder para gerar relatório de compras e formas de pagamentos de clientes. Este relatório possibilita a escolha dos clientes do qual deseja-se visualizar essas informações.

1. Em retaguarda, acesse <Relatórios Diversos> e em seguida <Imprimir Relatórios>.



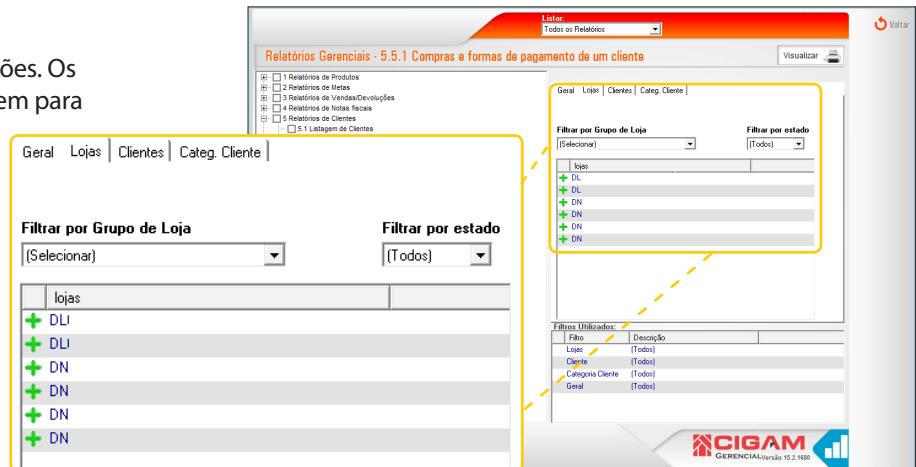
2. Após selecionar a opção “5.5.1 Compras e formas de pagamento de um cliente”.



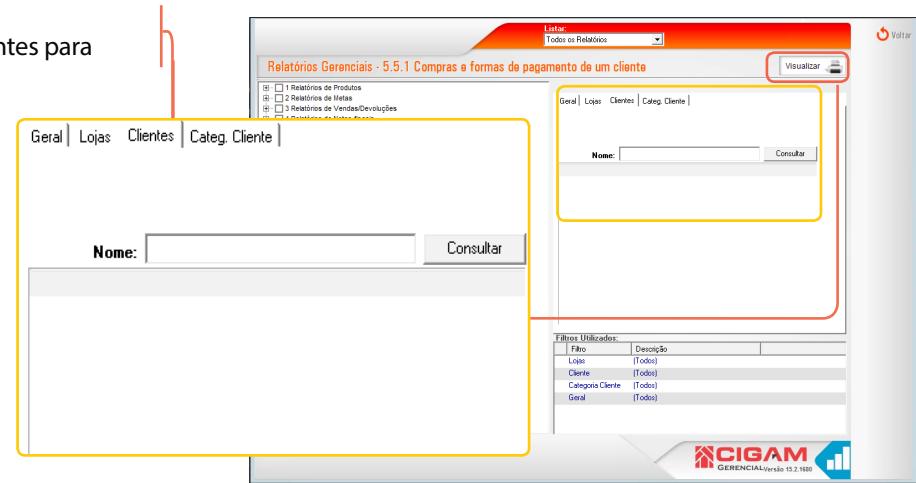
3. Depois, deve-se informar os dados necessários por meio dos filtros seleção. Na aba Geral, você pode informar o período para visualização e se as fotos dos produtos aparecerão no relatório.



4. Na aba “Lojas” pode-se selecionar os estabelecimentos para geração das informações. Os filtros por grupos de lojas e por estado servem para auxiliar na seleção das lojas.



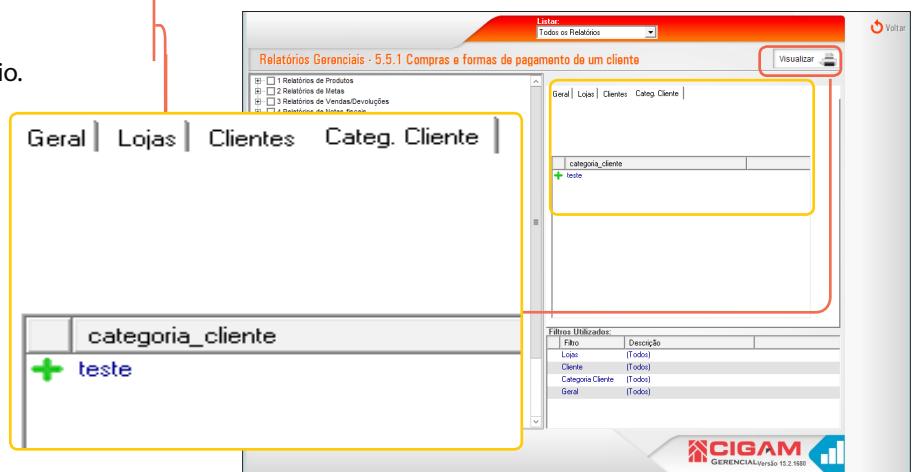
5. Na aba “Clientes” pode escolher os clientes para visualização dos relatórios.



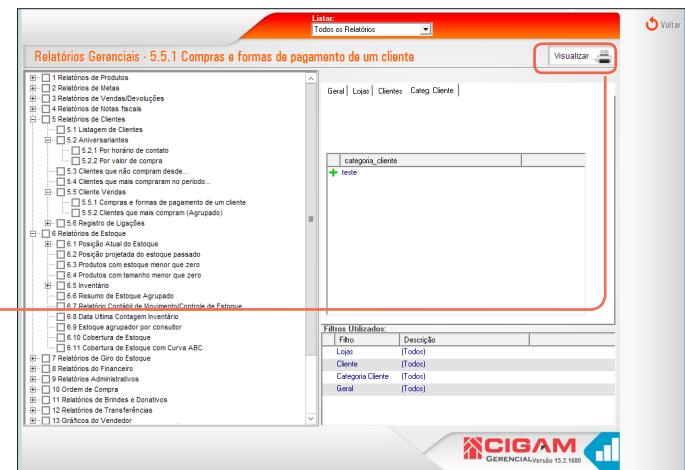
6. Na aba “Categoria do Cliente” é possível selecionar as categorias para geração do relatório.



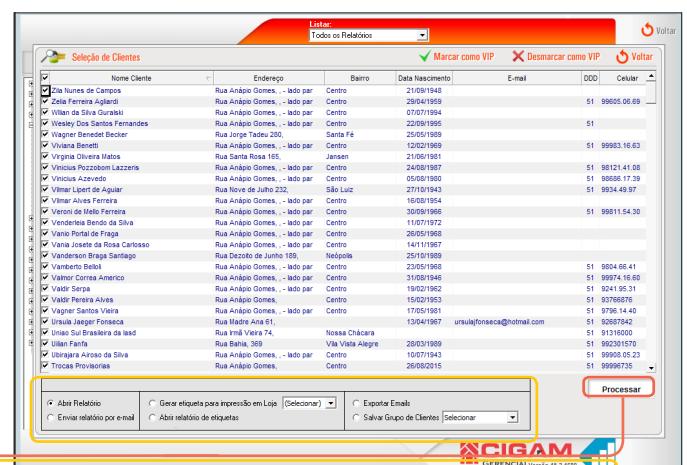
7. Na aba “Categoria do Cliente” é possível selecionar as categorias para geração do relatório.



7. Para gerar o relatório, clique em <Visualizar>.



8. Depois você pode escolher clientes específicos, entre outras opções que estão em destaque na imagem. Para visualizar o relatório, clique em <Processar>.



<input checked="" type="radio"/> Abrir Relatório <input type="radio"/> Enviar relatório por e-mail	<input type="radio"/> Gerar etiqueta para impressão em Loja (Selecionar) ▾ <input type="radio"/> Abrir relatório de etiquetas	<input type="radio"/> Exportar Emails <input type="radio"/> Salvar Grupo de Clientes Selecionar ▾
---	---	---

9. O sistema então gerará o relatório de acordo com as informações escolhidas para visualização. Todas vendas serão apresentadas com as suas formas de pagamento, de acordo com os filtros e período selecionados.

COMPRAS E PAGAMENTOS DO CLIENTES NO PERÍODO						
Período de 01/04/2017 a 17/04/2017						
Loja ..	Todos	Cidade	Telefone	Celular	Vendedor(a)	
Nome do Cliente	Adriana	Gravataí/RS			Jackson	
Data da Venda:	01/04/2017	Nº Loja: 25.653	Cupom Fiscal:	93.146	FI01	Vendedor(a):
Código Barra	Descrição do Produto		Vlr Bruto	Vlr Vendido	% Desc.	
1008144830308	CAMISA		65,10	52,00	-20,12	
1008135930406	CAMISA		65,10	52,00	-20,12	
Data Vencim	Parcela	Tipo	Vlr Bruto	Vlr parcela	Data Pto	NF
01/04/2017	1 / 1	1 Díheiro	48,10	48,10	01/04/2017	93.146
Nome do Cliente	Adriana	Gravataí/RS			Vendedor(a)	
Data da Venda:	04/04/2017	Nº Loja: 25.820	Cupom Fiscal:	93.244	FI01	Vendedor(a): Ezequiel
Código Barra	Descrição do Produto		Vlr Bruto	Vlr Vendido	% Desc.	
1008142700160	CALÇA		79,90	73,50	-8,01	
1008144480015	CAMIS		32,50	29,90	-8,00	
Data Vencim	Parcela	Tipo	Vlr Bruto	Vlr parcela	Data Pto	NF
05/04/2017	1 / 1	2 POS Visa Eletron	103,40	101,75		93.244

Muito Bem! Agora você sabe como gerar relatório de compras e formas de pagamento por cliente. Boas vendas!

