

## Guia Prático

## Requisitos: -Estar em Loja; -Acessar <Cadastro Geral>; -Acessar <Controle de Malote>; -Permissão: Franqueado/ Gerente/ Consultor A partir da versão - 13.9.1300

## Como enviar malote para fábrica?

**Objetivo:** Saiba como proceder para gerar malote para ser enviado para a fábrica. Com esse procedimento, você poderá inserir os produtos que serão consertados pela fábrica. Assim como os documentos para envio, como notas fiscais, cópia de cupons e etiquetas.

**1.** Em loja, clique em **<Cadastro Geral>** e em seguida, **<Controle de Malotes>.** 



2. Na tela inicial clique em < Adicionar Malote>.



**3.** Você terá os campos à disposição para preenchimento:

**Número do Malote -** número do malote para impressão que está sendo cadastrado;

Lacre - número do lacre do malote.

O Desligar		O voite
Cadastro de Malotes idigo Ir. do Malote* Lacre Emitente E	Nr. do Malote	* Lacre
Costerto Conserto Cost Conserto Cost Conserto Referência		
ocumentos	Trimites	
escriçao ao uocumento Documentos contidos no malote	Addioner	,



.....

## 

4. Feito isso, insira os consertos no malote digitando os códigos gerados ao se cadastrar os consertos. Caso você não saiba qual o código a ser inserido, clique no ícone de **"lupa"** para pesquisar um conserto.

Acesse o guia **nº 7 "Como cadastrar conserto de cliente?"** para mais informações.

Acesse o guia **nº 145 "Como cadastrar um conserto de loja?"** para mais informações.

	Fechamento	Recebimento		
Cadastro de Malotes				
digo Nr. do Malote* Lacre* Emit	ente Status			
1234  15  E				Grav Malo
d.Conserto				
Cad Canada - Dafasiania	Decembra 2	News	Data Cadastra	
Coulouiseito / Referencia	Descrição	None	Data Cadastro	Fech
Cód Conserto				
coulconserio				
	_ 0			
	_ Q			
	<b>Q</b>			
[	<b>Q</b>			
[	<b>Q</b>			
	۹.		-	
cumentos	C			
cumentos scrigio do Documento	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	echamento		
samentos scração do Documento	Adcione Trámites	echamento		
numerilos conceptão do Documento Documento contidos no nalid	Adoiny Coservations I	echamento		
connentos acreção do Documento Documentos contidos no maio	Adicional Adicional Other resplete I	echamento		
comentos songelo do Documento Documentos contidos no malei	Adore	echamento		
currentos scrição do Documento Documentos contidos no maid	Addoors Observagioes I Observagioes I	echamento accelamento		
umentos cristo do Documento Documento contido no male	Adorev Adorev Deservações f	schamento		

2

**5.** Em seguida, segue a tela de pesquisa de conserto com os seguintes campos a serem preenchidos:

**Código** - digite um código de conserto para pesquisa. **Referencia/CódBarra** - bipe ou digite a referência do produto para pesquisa do conserto. Lembrando que você poderá teclar **<F2>** do seu teclado para pesquisar os produtos.

**Tipo Conserto -** se o conserto é um coserto da loja ou do cliente;

**Nome** - nome do cliente (caso o tipo do conserto selecionado seja **"Conserto de Cliente".** 

**Período cadastro -** período em que foi feito o cadastro de conserto.

Definido os filtros, clique em <Pesquisar>.

Marque os itens que deseja inserir no malote.
 Na pesquisa é possível visualizar as seguintes informações:

Cód.Conserto - código do conserto cadastrado.

Referência - referência do produto.

Descrição - descrição do cadastro realizado.

**Nome** - nome ao qual se encontra a pendência de conserto.

Data de Cadastro - data em foi cadastrado o conserto.

Clique em **<Adicionar>** para inserir o registro do conserto no malote de consertos.

C	Desligar			O Voltar
Cadastro de Malotes	Fechenenio	Recebinento		
Código Nr. do Malote" Lacre*	Emitente Statux			<b>S</b> ¥
Conseilo Pesquisa de Consertos			🖒 Voltar	Graver Valete
Cód.Con Coigo Referencia/Cód.B Período cadastro: / / II a / /	rra Tipo Conxerto Nome (Todos)  (Todos) (Todo	. (	Pesquisar 🛞 Linpar	ochar Asiote
Céd Conserto Referência	Deacrição	Name	Data Cadastro *	
do cadastro:	iodos) v (Todos) onserto de Clente onserto de Loja			🗩 Pesquisar 🛛 🛛
Docume Descript				
		🗸 A	dicionar 🚷 Fechar	
	-			

Bit         Balance         Balance           1224         15         E           1224         15         E           1224         12         12           12         12     <	Internet         Latin           12/16         E           10/16         E           111         TE           111	adastro de Malo	es	Fechamer	nto	Recebimento		
Conserts de Loga	Image: Construction         Image: Construction	ligo Nr. do Malote*	Lacre*	Emitente	Status			
Code         Compariso de Classertes         Code         Co	Lice     Pageins de Consertes     € Voint       Código     Referencia: Códiarra Loja     torme     Prinds contentro       I     I 27/07/2014     I 12/07/2014     I 27/07/2014     I 27/07/2014     I Contentro       I     Códi Conserte     Extentiona     Descripta     I 12/07/2014     I I 27/07/2014     I I 27/07/2014     I I 27/07/2014     I I I 27/07/2014     I I I 27/07/2014     I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	iserto	10	le.	1			-
C 6569 Reference/C6Barry Loja Morre Periodo cadastrico C T T O 102/2014 a 12/05/2014 @ Peoplar @ trans 12/05/2014 @ Peoplar @ trans 12/05/2014 @ Peoplar @ trans 101922 1079 TETE As Conserto de Loja C044/2014 101922 1111 TESTE Conserto de Loja C044/2014	Coday Reference/Codar Loga         Isome         Periodo codastato: It 2002 2014 a 12/26/2014 @ Peoplant @ Item Item Item Item Item Item Item Item Item	Pesquisa de C	onsertos				ڻ ن	oltar
Ci         [c ] [c] [c] (Géecone)         [c] 12/00/2014 [a] a [1/26/2014 [C] (1/26/2014 [c] (1/26/2	Cet         [s         [s]         [s]         [c]         (c)	Código	Referencia/Cód.Ba	rra Loja Nome		Período cadastro:		
Celd Conserto         Referência         Descrição         Nome         Data Cadada         *           1010/02         1070         TETE         Conserto de Loja         63040264         *           1010/02         1111         TESTE         Conserto de Loja         63040264         *           1010/02         1111         TESTE         Conserto de Loja         63040264         *           1010/02         1111         TESTE         Conserto de Loja         63040264         *	Cold Consente         References         Description         /         Nome         Data Cadatation         //           101002         10070         TETET         Consents de Loga         205402044         0           2001022         1111         TESTE         Consents de Loga         205402044         0           3000         0         V         Acticionart         V         Acticionart         V	Ce	1	E _ (Selecion	har)	• 12/03/2014 📓 a 12	/ 05 / 2014 🚊 👰 Pesquisar 🚫 I	Limpar F
Introduct         Introduct         Introduct         Ab         COMMODIAL           1         1001022         1111         TESTE         Conserts do Liga         COMADIAL           1         1111         TESTE         Conserts do Liga         COMADIAL           1         1111         TESTE         Conserts do Liga         COMADIAL           1         1111         TESTE         Conserts do Liga         COMADIAL	Introduct         Introduct         TETE         A#         COMMONT           Image: Introduct of the log         Comments de Log         Comments de Log         COMMONT           Image: Introduct of the log         Comments de Log         COMMONT         Comments de Log         COMMONT           Image: Introduct of the log         Comments de Log         Comments de Log         COMMONT         Comments de Log         COMMONT           Image: Introduct of the log         Image: Introduct of the log         Image: Introduct of the log         Comments de	Cód.Conser	to Referência	a	Descrição	/ No	me Data Cadastro	
Image: Construction         Constr	✓         001022         1111         TESTE         Censents de Liga         03642014           Imme		4070	TEOTE		Ab	03/04/2014	
		1001022	1070	TESTE				
		2001022	1111	TESTE		Conserto de Loja	03/04/2014	
			1111	TESTE		Conserto de Loja	esse42014 ✓ Adicienar	



2



**7.** Se em uma nova pesquisa, você selecionar o mesmo conserto, sistema emite alerta sinalizando que o conserto já havia sido selecionado anteriormente.

Clique em **<OK>** para continuar com o procedimento.

	Ċ	Desligar		🖒 Voit
Cada	stro de Malotes	-Fochanionto	Resubinents	
Código	lir. do Illaiote* Lacre* 6	mitente Status	_	
Connetto	Pesquisa de Consertos			Voltar Malote
Céd.Con Ci U 1357	Código Referencia/Cód.Bar Período cadastro: ////////////////////////////////////	na Tipe Conserto Nome (Todos) w (Todos)		⊚Posquisar ⊗ Limpar Sechar Vialana
	Céd Consents         Referência           12×705653         2005053244537         A. ci.           136795683         121965987538         0. ci.           147758883         1288590024535         0. ci.           147768803         12095934534534         0. ci.           147768803         120973735507         A. ci.	Descripto PDV Gestor I Atenção: O concerto 124786883 já ed ne liste.	Nome	Data Cadostro 159332814 25932814 02942814 31932814 06942814
P	DV Gestor			<b>x</b>
De	Atenção: C na lista.	) conserto 124786883 já e	stá incluso neste malot	e, verifique
				ОК

3

**6.** Após inserir os itens desejados, você voltará para a tela de pesquisa.

Caso não deseje inserir novos consertos, clique em <**Fechar>.** 

Codestas de Meleter	Fechamento	Recebinento			
Cadastro de Malotes					•
I 27321	Emitente Destinatario <sup>1</sup> Status	1			Gravar
ensete Pesquisa de Consertos				Volter	dalote
ód.Co: Código Referência/Cód Bar	Tipo Conserto Nome (Todos) Tipo Conserto	-	Pesquisar (	🚫 Limpar	21
C Pendo Cadastroi	×.				Fechar Vialote
Cód Conserto Referência	Descrição	Nome	Data Car	daatro ^	
eng					

7. Na tela principal do módulo de "Controle de Malotes", você poderá visualizar o conserto selecionado anteriormente.

Logo abaixo, você poderá "anexar" ao malote documentos diversos relacionados ao conserto, como por exemplo: Cupons Fiscais, cópias de notas fiscais, etiquetas de produtos, etc.

Basta digitar o nome do documento no campo "Descrição do Documento" e clicar em <Adicionar>.

Cadastro de Malotes	Fechamento	Recebimento		1000
Código Nr. do Malote* Lacre*	Emitente Status			
Consettos cód.Conserto				Ma
Cod.Conserto / Referência	Descrição	Nome	Data Cadastro 🔺	- Fe
2001022 1111 TE	STES	Conserto de Loja	03/04/2014	Ma
	Documentos Descrição do Documento		Advinor	)
	Documentos Descrição do Documento		Adicionar	)
Documentos	Documentos Descrição do Documento	ocumentos contidos no malote	Adicionar	)
Documentos	Documentos Descrição do Documento	ocumentos contidos no malote	Adicionar	)
Documentos Descrição do Documento	Documentos Descrição do Documento Descrição do Documento Descrição do Documento Descrição do Documento Descrição do Documento Descrição do Documento	cumentos contidos no malote	Adicionar	)
Rocumento Texercipio do Documento Documento contrión Sociante maistre ao 2014	Documentos Descrição do Documento Do documeto malote maio 2014 documeto malote maio 2014	icumentos contidos no malote	Adicionar	)
Documento descrição de Documento Documento nativo asión asión esta 2014 de do 2	Documentos Descripão do Documento Do Cocumeto malote maio 2014 doc 2	ocumentos contidos no malote	Adicionar	)
Documentos Texarição do Documento Documento contidos do c.2	Documentos Descrição do Documento Or documeto malote maio 2014 Observa	ocumentos contidos no malote	Adicionar	)





8. No campo "Trâmites" é possível digitar um breve texto com observações gerais do malote de conserto.

O resposável por receber o **malote com** consertos (fábrica) terá o campo "Observações Recebimento" à disposição para inserir informações sobre o malote.



9. Para finalizar o procedimento, clique em **< Fechar** 

Após clicar em <**Fechar Malote**>, o usuário só poderá realizar alguma alteração se o caixa do dia vigente ainda não estiver sido fechado. Neste caso, será possível alterar as seguintes informações:

Nr. do malote: deverá permitir que o número do malote seja editado;

**Cód. Conserto:** permitirá a inserção de novos consertos e/ ou excluir consertos;

Descrição do documento: deverá permitir adicionar e/ou excluir descrição do documento;

Obervações: permitirá a edição.



Ao clicar em <**Gravar Malote**> você poderá editar posteriormente o cadastro em questão.

O usuário que tem permissão para editar o malote deverá ser o mesmo que tem permissão para cadastrar malote.

Muito Bem! Agora você já sabe como enviar um malote para a fábrica. Boas Vendas!





4