

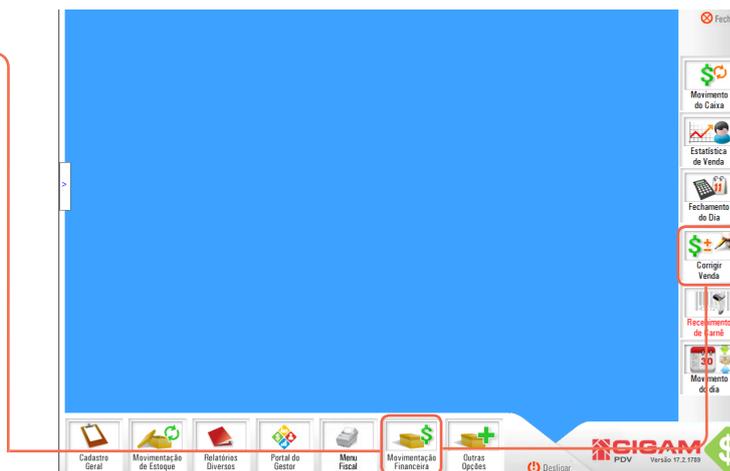
Como corrigir uma venda?

Objetivo: Saiba como proceder para corrigir uma venda no sistema Cigam Lojas e Franquias. Com essa funcionalidade, você poderá realizar a correção da venda, definindo uma nova forma de pagamento ou selecionando a vendedora correta.

1. Em Loja, clique em <Movimentação Financeira> e em seguida <Corrigir Venda>.



Para acessar esse módulo é preciso ter permissão, insira um usuário e uma senha válidos e clique em <Acessar>.



2. Na tela de pesquisa, você terá os respectivos campos para efetuar a pesquisa.

Vendedor (a): selecione o vendedor ou vendedora que realizou a venda.

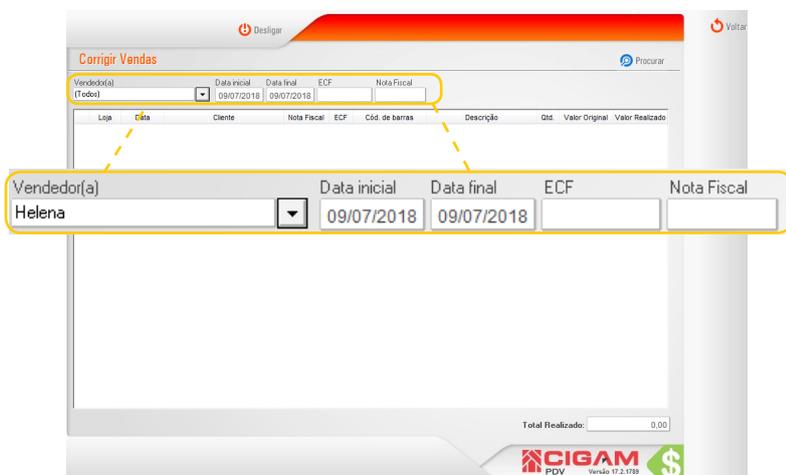
Data Inicial e Final: período de pesquisa para correção (estes campos não poderão ser editados).

ECF: digite o número ECF para pesquisar as vendas realizadas.

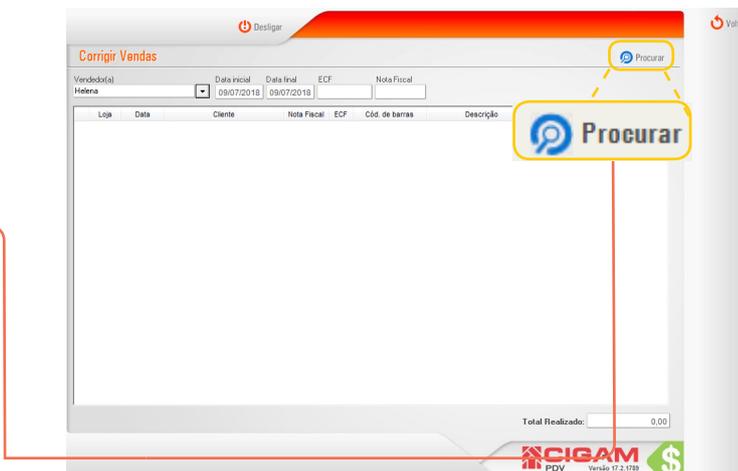
Nota Fiscal: digite o número da nota fiscal de venda do produto, para visualizar a venda que deverá ser corrigida.



Se você não sabe o número do seu ECF (da sua impressora fiscal) verifique em <Outras Opções>, depois clique em <Configurar Sistema> e em seguida, no botão <Cadastro de Terminal>. Ao clicar aparecerá uma tabela informando o identificador da loja, o terminal e o número do ECF.



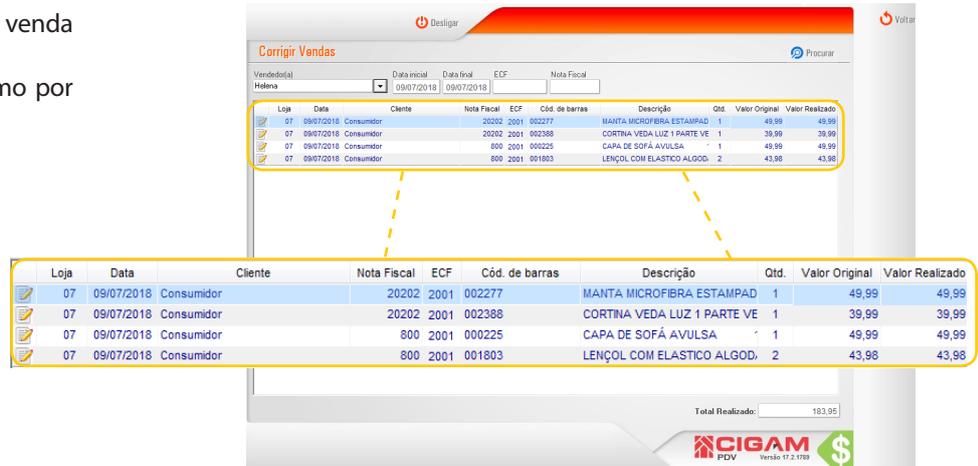
Definido os parâmetros de pesquisa, clique em <Procurar>.



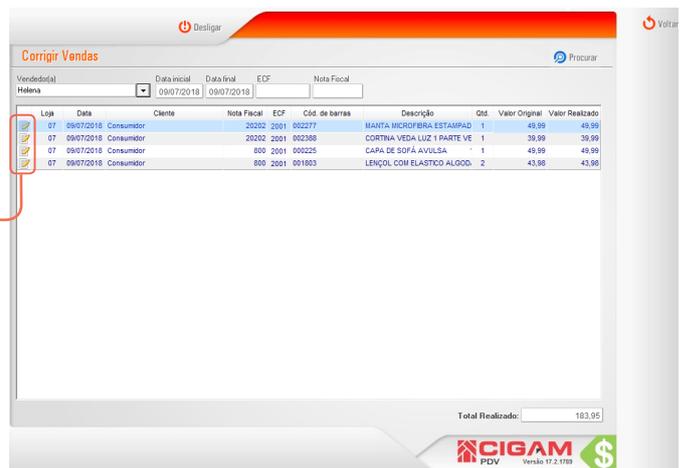
3. Clique no ícone de edição para corrigir a venda realizada anteriormente.

É possível na tela visualizar informações como por exemplo:

- Identificador da loja;
- Data da Venda;
- Nome do cliente;
- Número da nota fiscal;
- Código de barras do produto;
- Descrição do produto;
- Quantidade;
- Valor Original;
- Valor Realizado.



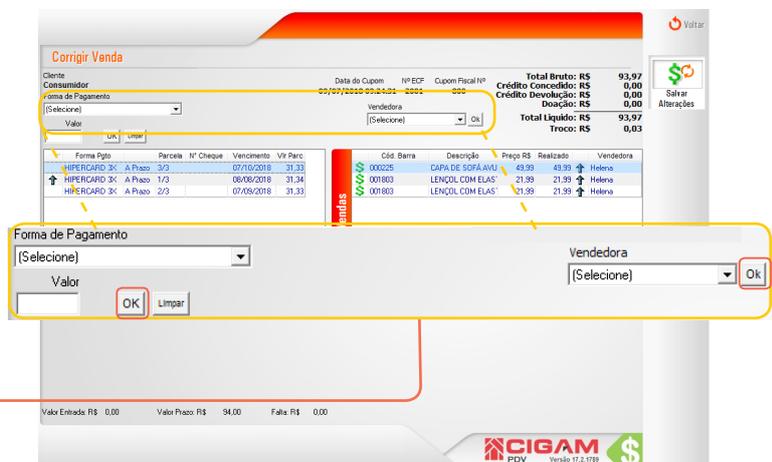
4. Para editar a venda em questão, clique no ícone de edição .



5. Ao entrar na tela de "Corrigir Venda", defina a forma de pagamento correta, assim como o seu respectivo valor. Clique em <Ok> após definir as informações citadas acima.

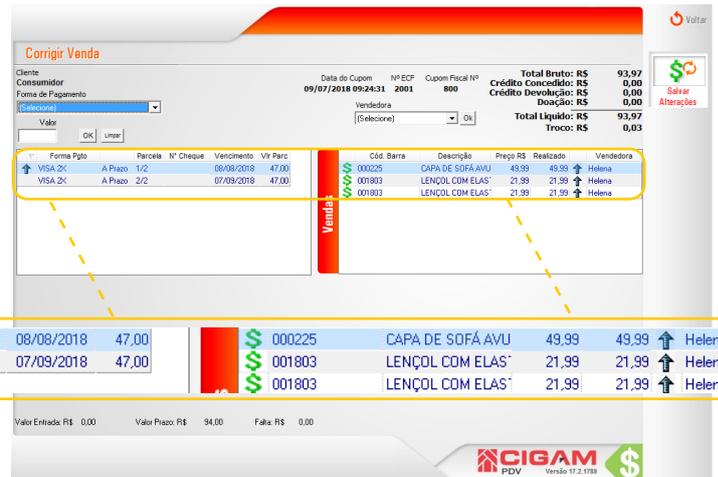
Caso deseje corrigir a vendedora, selecione o vendedor corretor e clique em <Ok>.

! Só é possível alterar vendas ou devoluções no mesmo dia em que foram efetuadas ou enquanto o caixa do dia da operação que deseja corrigir estiver aberto.



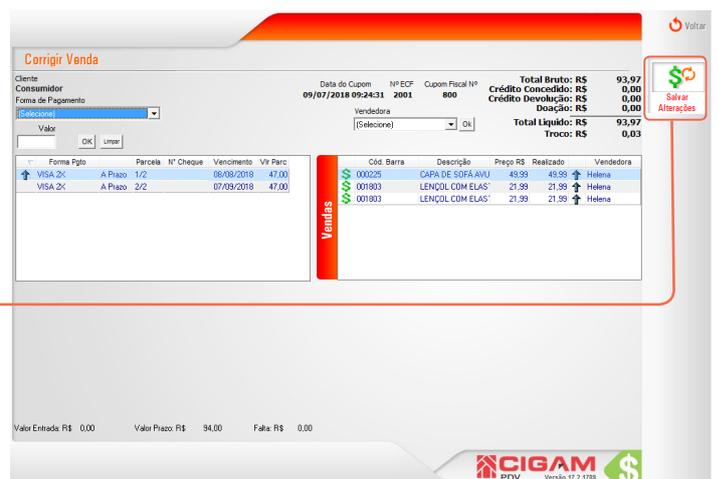
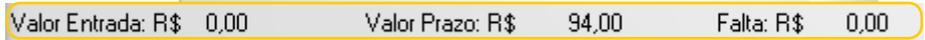
6. Na parte central, você verá a forma de pagamento original da venda e, ao lado, os itens adquiridos.

Poderá também ver a **data de vencimento**, o **valor da parcela**, caso tenha sido feito em carnê ou cartão de crédito, o **código de barras do produto**, a **descrição**, o **preço e a vendedora**.



7. Na parte inferior, você visualizará o **valor da entrada**, o **valor prazo** e o **valor que falta a ser pago**.

Defina as informações, e clique em <Salvar Alteração>.



8. Por fim, clique em <Salvar Alterações>.

Muito Bem! Agora você já sabe como corrigir uma venda. Boas vendas!