

## **Guia Prático**

Requisitos:
-Estar em Loja ou
Retaguarda;
-Acessar <Cadastro
Geral>;
-Acessar <Cadastro de
Clientes>.
A partir da versão:
17.2.1600

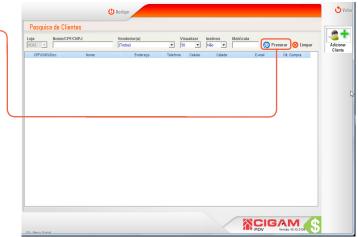
## Como consultar o histórico de crédito do cliente?

**Objetivo:** Saiba como proceder para visualizar o histórico de crédito, com esta funcionalidade você poderá visualizar no cadastro do cliente, todas as movimentações referentes a créditos gerados para o cliente. Podendo assim visualizar a data da geração, de utilização, o valor do crédito, valor utilizado, entre outras informações.

1. Clique no botão **<Cadastro Geral>** e em seguida, clique em **<Cadastro de clientes>**.



2. Logo na tela inicial do módulo "Cadastro de clientes", utilize os filtros em destaque para encontrar o cliente que deseja visualizar os créditos.

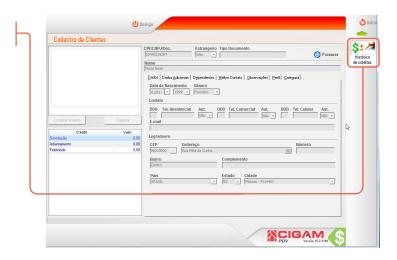




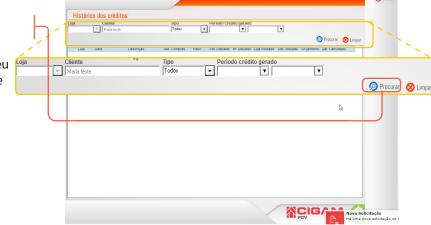




4. Na tela "Cadastro de clientes" do cliente selecionado, clique no botão < Histórico de Créditos>.

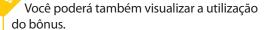


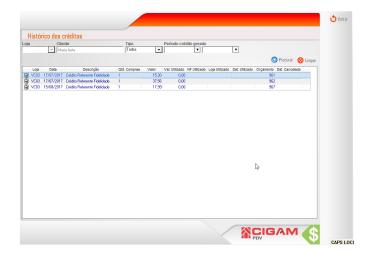
5. Na tela "Histórico de clientes" do cliente selecionado, você poderá visualizar os créditos disponíveis para o cliente, bem como os créditos já utilizados. O sistema permite filtrar os créditos pelo seu tipo e período. Utilize os filtros da maneira desejada, e logo após clique em <Procurar>.



Caso você não utilize os filtros, o sistema apresentará todo o histórico de crédito do respectivo cliente.

**6.** Feito isso o sistema apresentará os possíveis resultados. Você poderá visualizar o identificador da loja; a data de geração do crédito; o tipo de crédito; o valor; valor utilizado; NF; loja que utilizou o crédito; data da utilização; orçamento e a data do cancelamento.





Muito Bem! Agora você sabe como consultar o histórico de crédito do cliente. Boas Vendas!



