

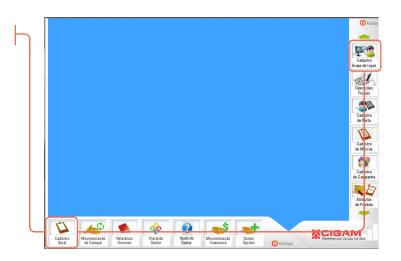
Guia Prático

Requisitos:
-Estar em loja;
-Acessar <Cadastro Geral>;
-Acessar <Cadastro
Grupo de Lojas>;

Como cadastrar um Grupo de Lojas?

Objetivo: Este guia tem como objetivo de ensinar como cadastrar um Grupo de Lojas. A funcionalidade Grupo de Lojas é um recurso para franqueados, com mais de uma loja, agruparem suas lojas e poderem assim, administrar os cadastros, relatórios e demais dados por grupo. Podendo ainda selecionar para quais lojas deseja enviar as informações dentro de um mesmo grupo.

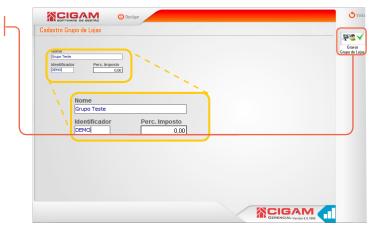
1. No aplicativo Gerencial, clique em **<Cadastro Geral>** e em seguida em **<Cadastro Grupo de Lojas>**.



2. Na tela de "Cadastro Grupo de Lojas", clique no botão <Adicionar Grupo de Lojas>.



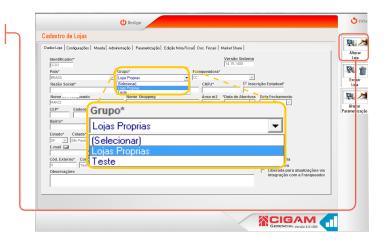
3. Em "Cadastro Gruo de Lojas", preencha os campos "Nome", "Identificador" e "Perc. Imposto". Feito isso, clique em < Gravar Grupo de Lojas>





4. Após cadastrar o Grupo de Lojas, você poderá adicionar as lojas que pertencerão ao grupo recentemente formado. Para isso acesse a tela "Cadastro de Lojas", da loja que deseja incluir ao respectivo grupo.

Clique em **<Alterar Loja>**, e em seguida vá até o campo "**Grupo**" e selecione o grupo de lojas desejado.



Muito Bem! Agora você sabe como cadastrar um Grupo de Lojas. Boas Vendas!



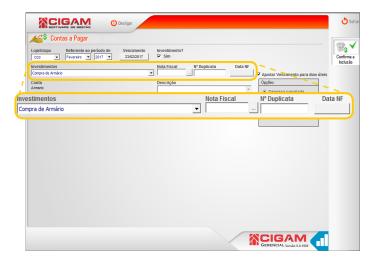




7. Na tela de cadastro, na parte em destaque ao lado, selecione a "Loja/Grupo", lembrando que esta deve ser a mesma cadastrada anteriormente. Selecione o período e o vencimento para dar a baixa da parcela no sistema, logo após, marque a caixa de seleção "Investimento" < V >.



8. Selecione o investimento cadastrado, o mesmo será listado com a descrição definida anteriormente. Você poderá vincular uma NF de compra, preencher N° Duplicata e selecionar a data da nota fiscal.



9. Por fim, preencha os campos "Valor", "VIr. Juro" e "VIr. Desconto" se houverem . Você poderá preencher uma descrição para a compra, e em opções informe se a compra é uma despesa parcelada ou fixa.

Caso selecionado a opção "Despesa parcelada", você poderá definir quantas parcelas e o intervalo de dias para o vencimento das mesmas.

Caso selecionado a opção "Despesa fixa" você deverá definir o intervalo de meses que a despesa se aplicará.

Após conferir todas as informações, clique em <**Confirma a Inclusão>.**

Você poderá marcar a opção "Ajustar vencimentos para os dias úteis.", garantindo assim datas precisas para geração das parcelas.







9. Após confirmar a inclusão, você poderá visualizar o valor a pagar ou pago pelo investimento, no cadastro de investimento. Para isso, acesse o módulo e clique no ícone de edição " o do investimento em questão.

Saiba como dar baixas de investimentos no contas a pagar. Para isso acesse o guia N°: ""



Muito Bem! Agora você sabe como cadastrar um investimento. Boas Vendas!



