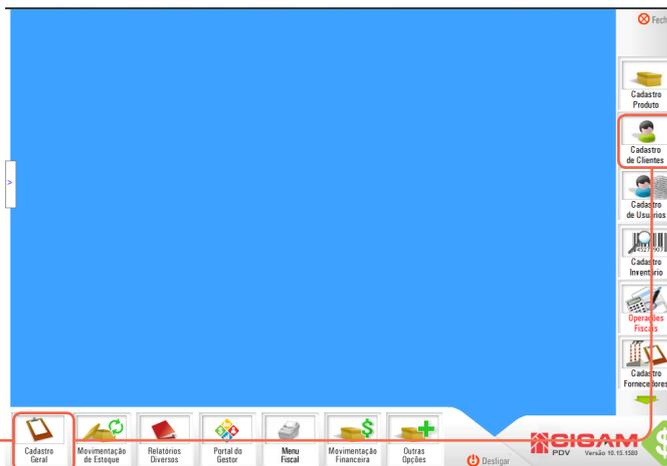


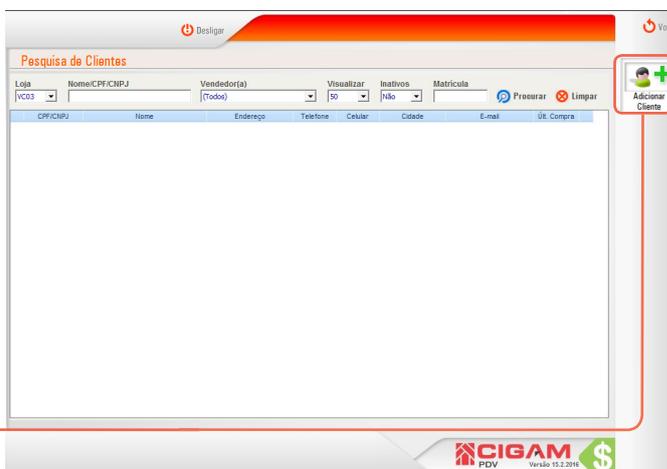
Como cadastrar cliente?

Objetivo: Saiba como proceder para cadastrar clientes no CIGAM Lojas e Franquias. Através do cadastro você terá acesso às preferências e informações dos clientes da sua loja. Poderá, também, consignar produtos ao cliente, cadastrar consertos, pagamentos, ligações, limites de crédito, etc.

1. Em loja, clique em <Cadastro Geral> e em seguida <Cadastro de Clientes>.



2. Na tela "Cadastro de Clientes", clique em <Adicionar Cliente>.



3. Digite o CPF/CNPJ do cliente e em seguida clique em <Procurar>.



- É possível cadastrar clientes estrangeiros, para isso selecione a opção "Estrangeiro", e digite o número do passaporte ou um outro documento de identificação do cliente.

- Também é possível cadastrar um funcionário como cliente, ao fazer a busca sinalizando "Sim" para funcionário os campos serão preenchidos automaticamente.

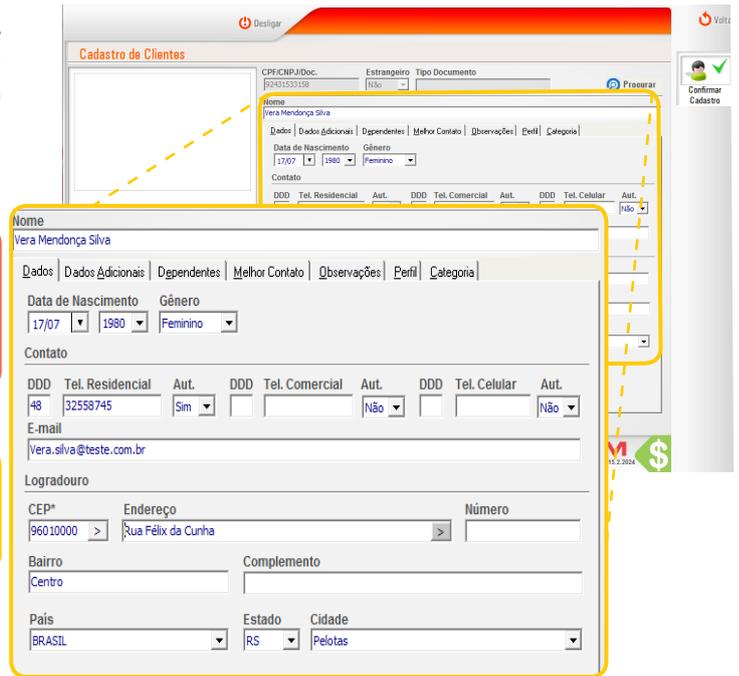
4. Após validar o documento do cliente, os demais campos da tela estarão disponíveis para edição. Preencha o nome do cliente e logo abaixo na aba “Dados” preencha os demais campos.



É importante salientar que os campos com “* ao lado” são obrigatórios para a realização do cadastro, ou seja, sem estes você não conseguirá incluir o cliente no sistema.



O campo de seleção “Aut.” é utilizado para sinalizar se o cliente autoriza ou não ligações para o número cadastrado.



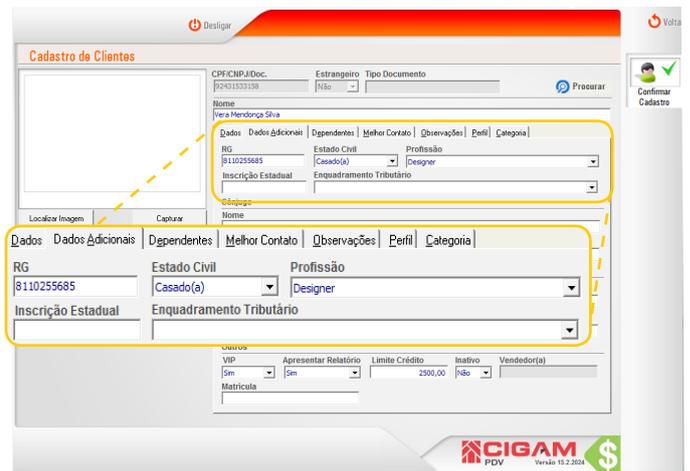
5. Na aba “Dados Adicionais”, você poderá definir informações mais detalhadas do cliente.

Como o RG, estado civil, profissão, inscrição estadual e enquadramento tributário. Estas últimas, “Inscrição Estadual” e “Enquadramento Tributário” deverão ser preenchidas somente se o cliente for contribuinte de ICMS.

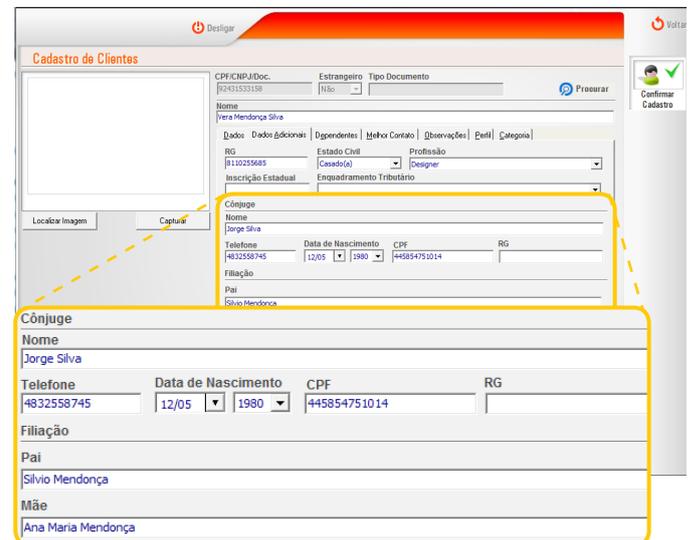


Contribuinte de ICMS é qualquer pessoa, física ou jurídica, que realiza com frequência ou em quantidade que caracterize atividade comercial, operação venda, transporte, transferência, etc

Fonte: <http://portal.sefaz.ma.gov.br/portalsefaz/pdf?codigo=1968>



6. Ainda na aba “Dados Adicionais”. O sistema permite a inserção de informação do Cônjuge como, nome, telefone, nascimento, CPF e RG. É possível registrar o nome do Pai e Mãe do cliente.



7. Na parte inferior da Aba “Dados do Cliente” define as informações.

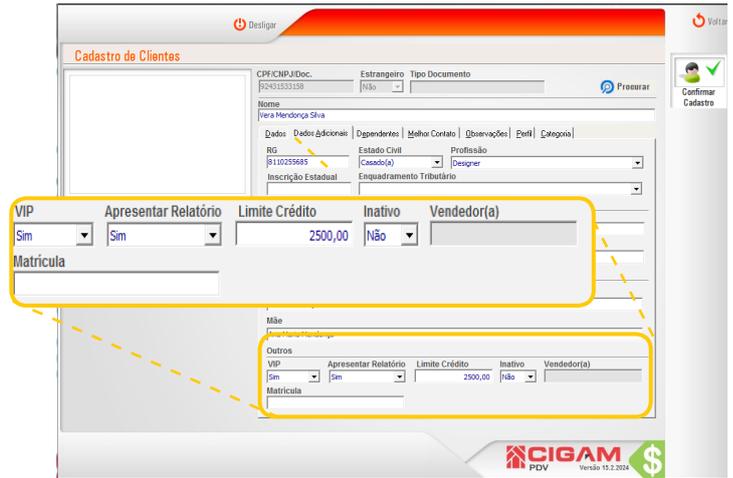
-**VIP:** significa que este cliente é especial para loja. O critério para a classificação dos clientes VIP é da própria loja.

-**Apresentar Relatório:** possibilita inclusão ou exclusão do cliente nos relatórios de cliente.

-**Limite Crédito:** o limite de crédito servirá para delimitar o valor de compra do cliente e poderá ser alterado a qualquer momento. Se este campo não estiver preenchido o cliente não terá limite de crédito para suas compras a carnê.

-**Inativo:** se sinalizado como “sim” o cliente não aparecerá na listagem de clientes.

-**Matrícula:** o número de matrícula pode ser utilizado para identificação de usuários que também são clientes da loja. O preenchimento deste campo fica a critério da loja, podendo realizar a identificação de seus clientes/ usuários pelo número de crachá ou como desejor.

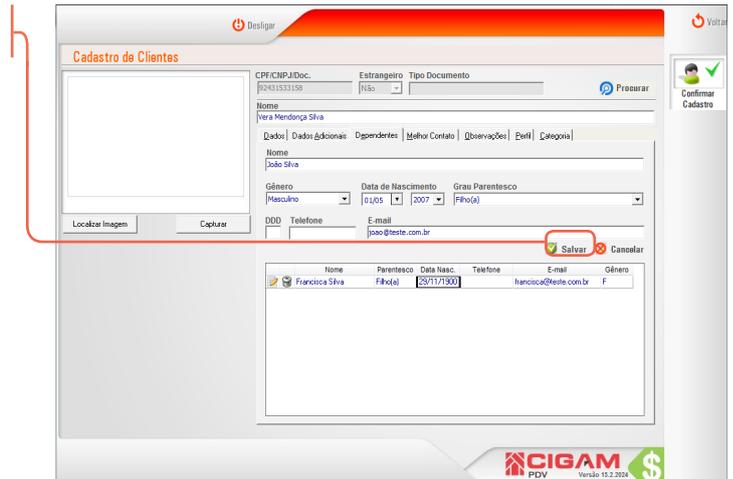


Caso o parâmetro de integração com o ERP da loja estiver habilitado o campo “Matrícula” se encontrará desabilitado, pois este será preenchido automaticamente pelo webservice do ERP. Possibilitando que os clientes utilizem seus limites/bônus para compras na loja.

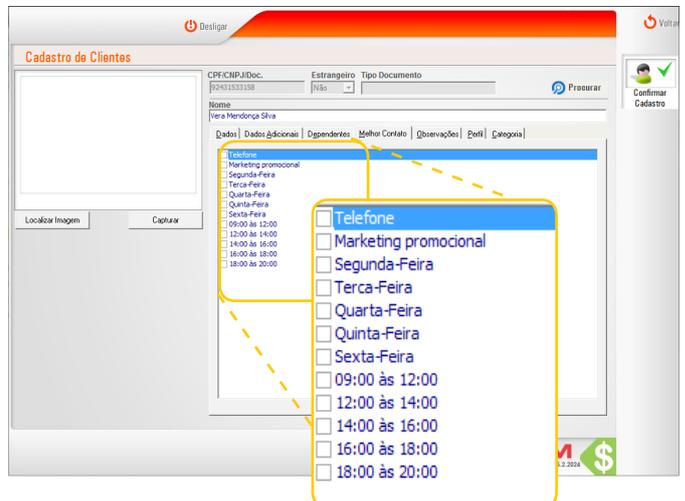
8. Na aba “Dependentes” você poderá adicionar dependentes ao cadastro em questão. Para isso preencha os dados do dependente, após preencher clique em <Salvar>.



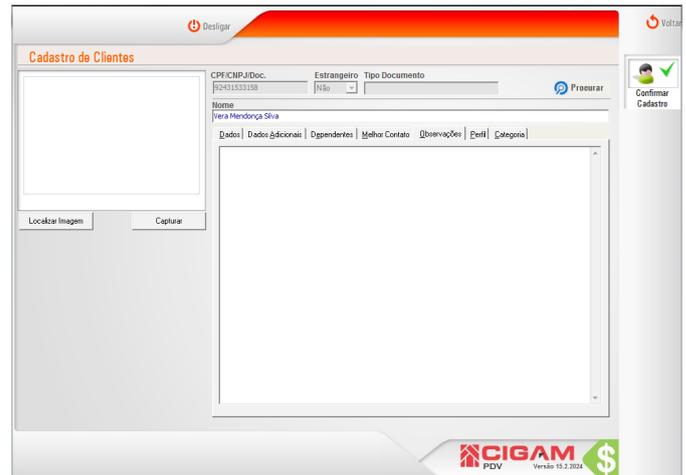
Após adicionar um ou mais dependentes, estes passarão para parte inferior da tela. Você poderá realizar alteração em um dos campos previamente preenchidos clicando no ícone de edição <[ícone]>. Poderá também excluir um dependente, clicando no ícone de lixeira <[ícone]>.



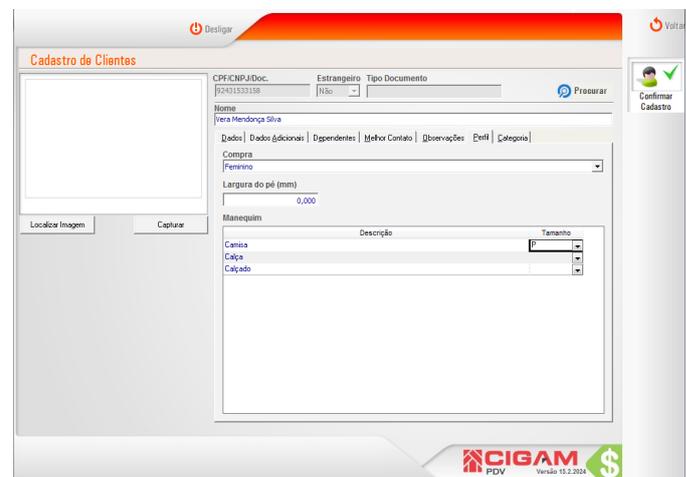
9. Na aba “Melhor Contato”, “ você poderá definir a forma na qual o cliente prefere ser contatado, se é por telefone, e-mail e quais dias e horários ele prefere ser contatado. Este recurso auxilia nas ações de marketing ou para contatos específicos. Para isso marque a caixa de seleção dos horários e preferências do cliente.



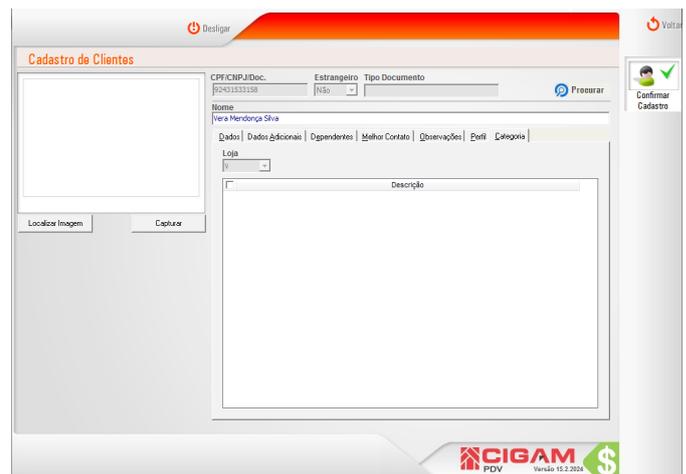
10. Na aba “**Observações**” você poderá adicionar informações extras ao cadastro, tais como: características do estilo do cliente, perfil de atendimento, preferências e qualquer outra informação que contribua para a venda e atendimento ao cliente.



11. Na aba “**Perfil**” você poderá informar o perfil de compra do cliente se é Feminino, Masculino ou Unisex. Informar o manequim do cliente, para as linhas de produtos cadastradas no sistema.



12. Na aba “**Categoria**” você poderá adicionar o cliente à categorias existentes. Neste caso não há categoria de cliente cadastrada no sistema. O cadastro de categoria é realizado em retaguarda.

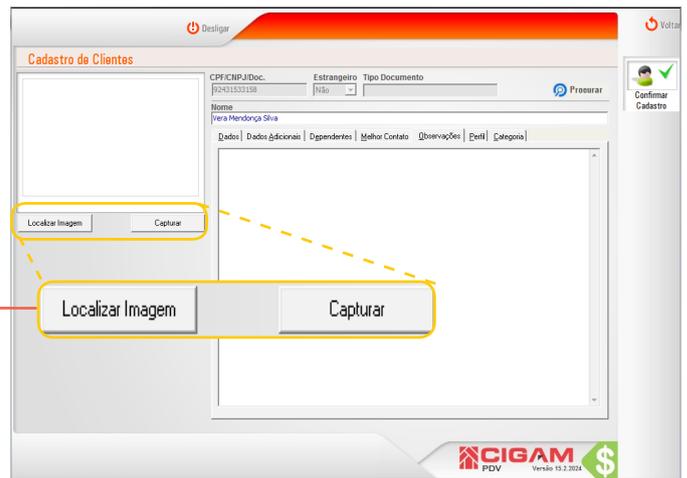



Para mais informações sobre o cadastro de categoria, acesse o guia N°: 278 “**Como cadastrar uma categoria de cliente?**”.

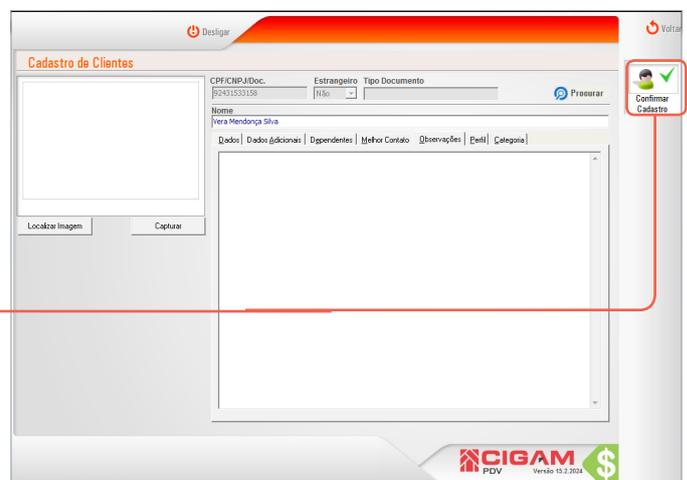
13. Este procedimento pode ser feito de duas maneiras, através do botão <Localizar imagem> ou <Capturar>.

O botão <Localizar Imagem> abre uma janela para que seja localizado o arquivo de imagem que está salvo no computador. Para melhor nitidez a foto deverá estar com tamanho 316 x 280. Depois de selecionar a foto desejada, basta clicar em <Abrir> e a imagem aparecerá no cadastro do cliente.

O botão <Capturar> tira uma foto do cliente, caso exista uma webcam conectada ao computador.



14. Após preencher as informações desejadas, clique em <Confirmar Cadastro>.



Muito Bem! Agora você sabe como cadastrar um cliente no CIGAM Lojas e Franquias.
Boas vendas!

