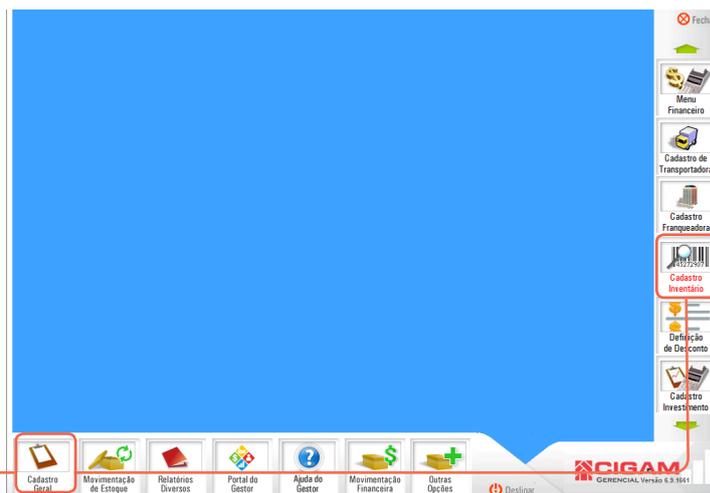


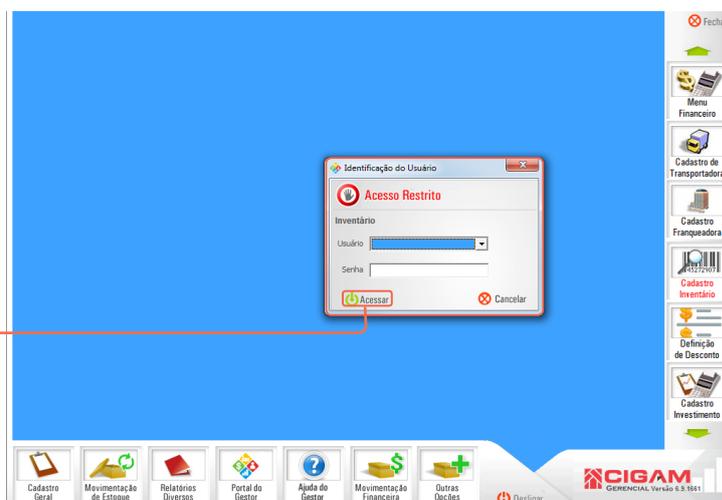
Como adicionar bipagem de inventário em retaguarda?

Objetivo: Saiba como proceder para adicionar uma bipagem de inventário em retaguarda. Conheça o passo a passo para a realização do processo e entenda os status referentes as interações com a funcionalidade.

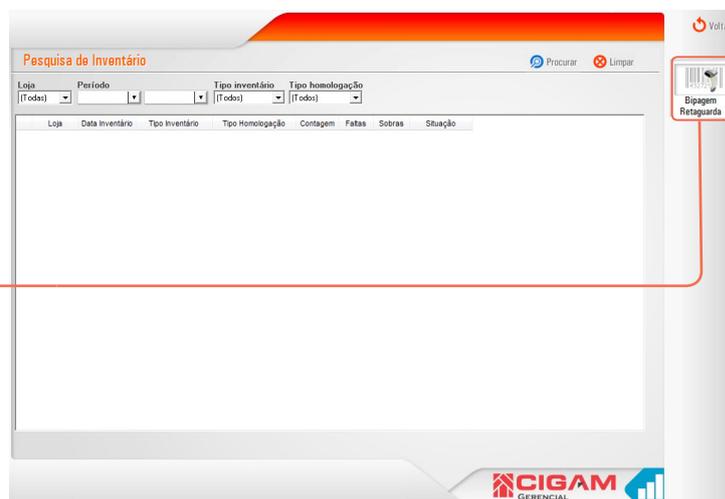
1. No aplicativo Gerencial, clique em <Cadastro Geral> e em seguida <Cadastro de Inventário>.



2. Para acessar o módulo você precisa ter permissão. Insira um usuário e uma senha válidos e clique em <Acessar>.



3. Logo em seguida, na tela de "Pesquisa de Inventário", clique em <Bipagem Retaguarda>.



4. Na tela de “Pesquisa de Bipagem” você poderá utilizar os filtros de pesquisa na parte superior da imagem. Para adicionar uma nova bipagem, clique em <Adicionar Bipagem>.

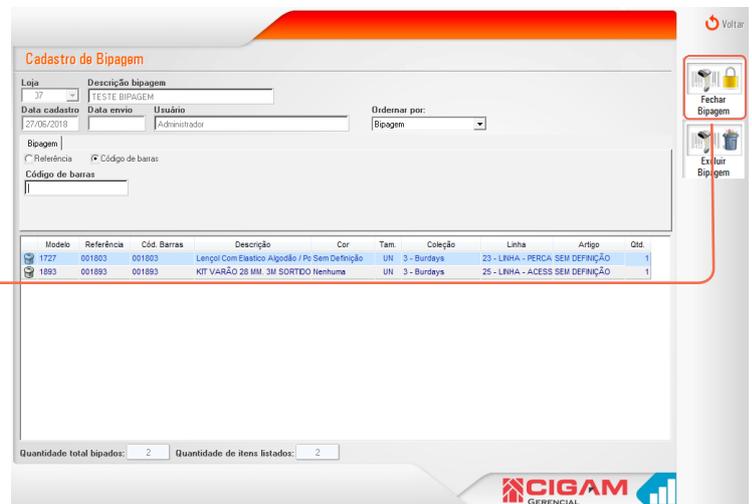


5. Na tela de “Cadastro de Bipagem”, selecione a loja na qual se destina a contagem e adicione uma descrição para a bipagem.

Logo em seguida, clique em <Incluir bipagem>.



6. Após, comece a bipagem dos produtos. Para fechar a bipagem é escolher se deseja ou não enviar o contagem para loja, clique em <Fechar Bipagem>.



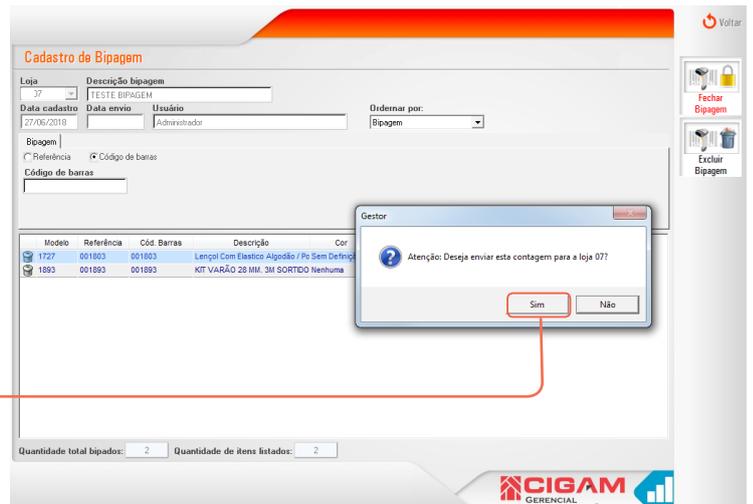
Se você não clicar em “Fechar Bipagem” e sair da tela de contagem em seguida através do botão <voltar> o status da sua bipagem ficará como “edição”.

7. Ao clicar no botão <Fechar Bipagem>, o sistema pergunta se você deseja enviar a contagem para loja.

Clique em “sim” para enviar e “não” para cancelar o envio.



É importante sinalizar que se você clicar em “não” o envio será cancelado e a contagem ficará com o status “**aguardando envio**”. Neste caso você poderá até mesmo cadastrar novas contagens para a loja em questão, e assim que você realizar o envio de uma das contagens realizadas, as demais também serão enviadas automaticamente.



Muito Bem! Agora você já sabe como adicionar uma bipagem de inventário em retaguarda. Boas vendas!

