CIGAM SOFTWARE DE GESTÃO

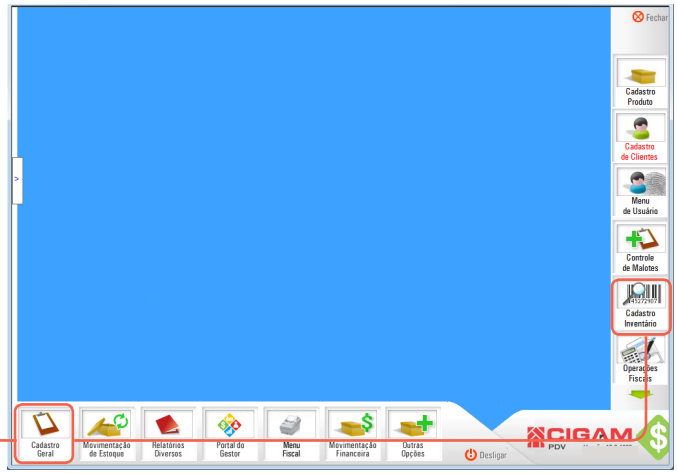
Guia Prático

Requisitos:
-Estar em Loja;
-Acessar <Cadastro Geral> e <Cadastro de Inventário>
-A partir da versão 17.2.1700

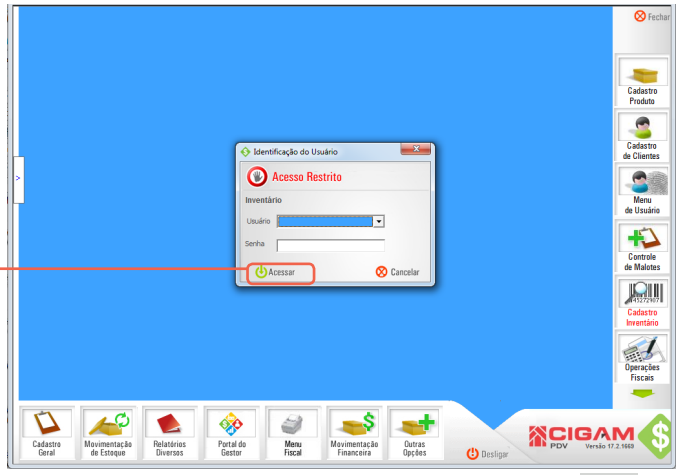
Como realizar contagem de inventário em loja?

Objetivo: Saiba como proceder para realizar contagem de inventário em loja. Essa funcionalidade permite que o estoque da loja seja conferido para uma boa gestão de produtos.

1. Em Loja, clique em <**Cadastro Geral**> e logo após <**Cadastro de Inventário**>.



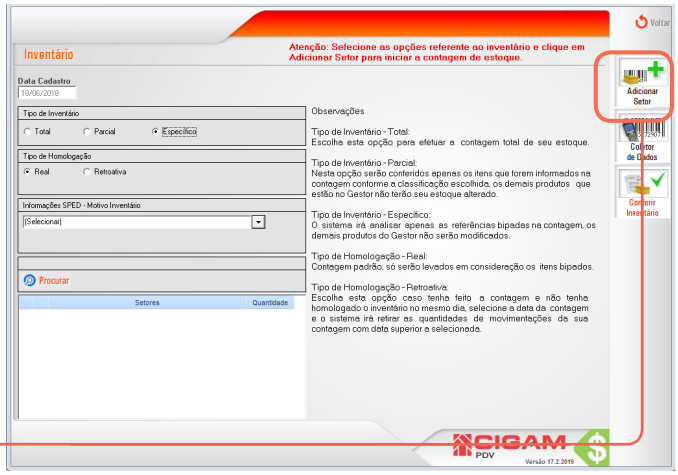
2. Na sequência informe um usuário e senha válidos e clique em < Acessar >.



O sistema trabalha com permissões de acessos ao módulos por usuário e funções. Saiba mais acessando o seguinte material:
Como alterar os direitos do usuário?,n° 11

3. Na tela de **Pesquisa de Inventário**, clique em <**Adicionar Inventário**>.

4. Em seguida, escolha o tipo de inventário e o tipo de homologação. Depois, clique em <**Adicionar Setor**>.



ATENÇÃO! Escolha com cuidado o tipo e a homologação do inventário

Tipo de inventário - total: escolha esta opção para efetuar a contagem total do seu estoque.

Tipo de inventário - parcial : nesta opção serão conferidos apenas os itens que foram informados na contagem, conforme a classificação escolhida, os demais produtos que estão no sistema não serão modificados.

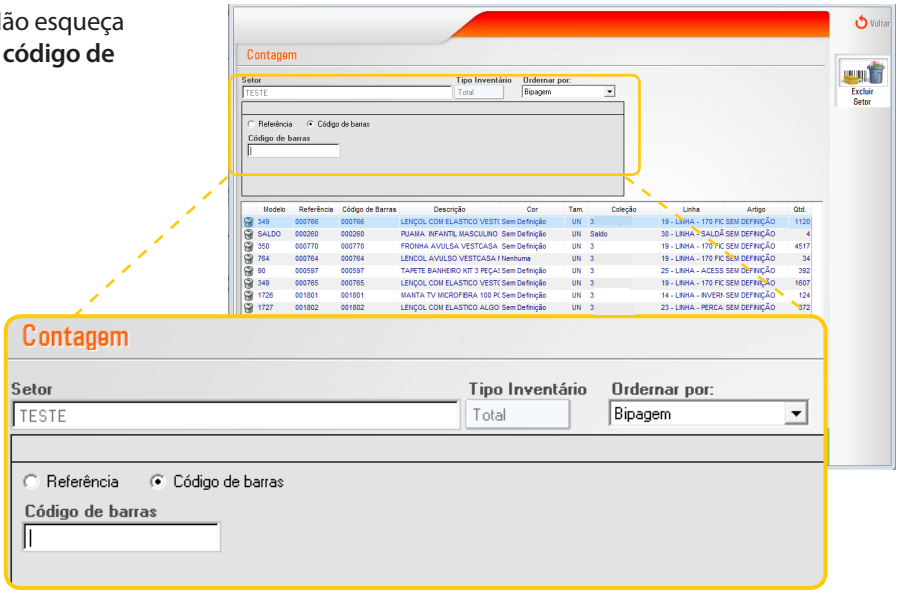
Tipo de inventário - específico: o sistema analisará apenas as referências bipadas na contagem, os demais produtos não serão modificados.

Fique atento ao tip**o de homologação escolhida!**

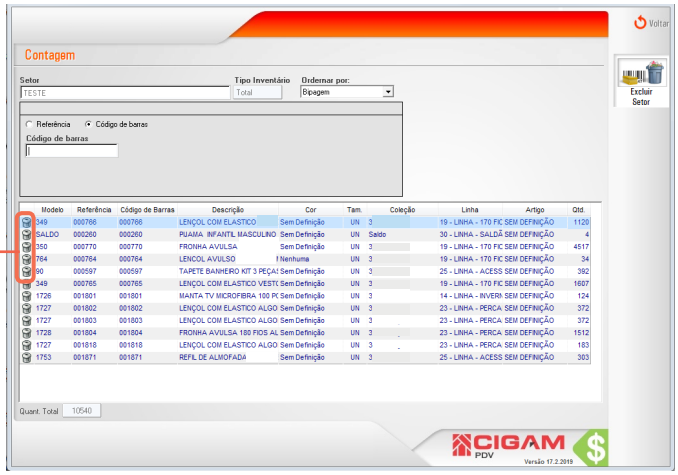
Tipo de Homologação - Real: contagem padrão, só serão levados em consideração os itens bipados.

Tipo de Homologação - Retroativa: escolha esta opção caso tenha feito a contagem e não tenha homologado o inventário no mesmo dia, selecione a data da contagem e o sistema retirará as quantidades de movimentações com data superior a selecionada.

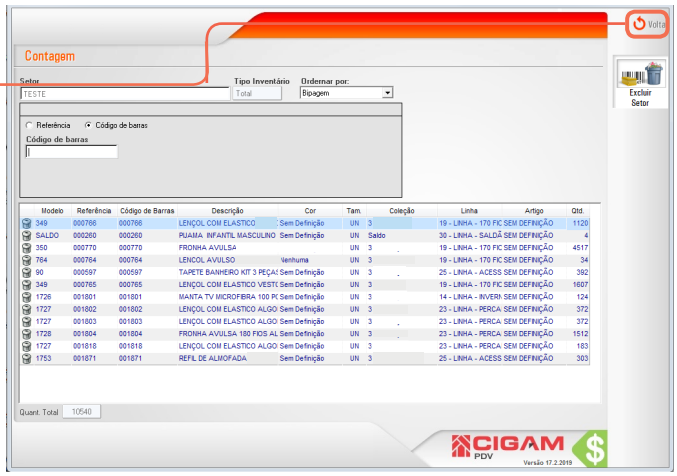
5. Na sequência inicie a contagem. Não esqueça de selecionar se a bipagem será feita por **código de barras** ou **referência**.



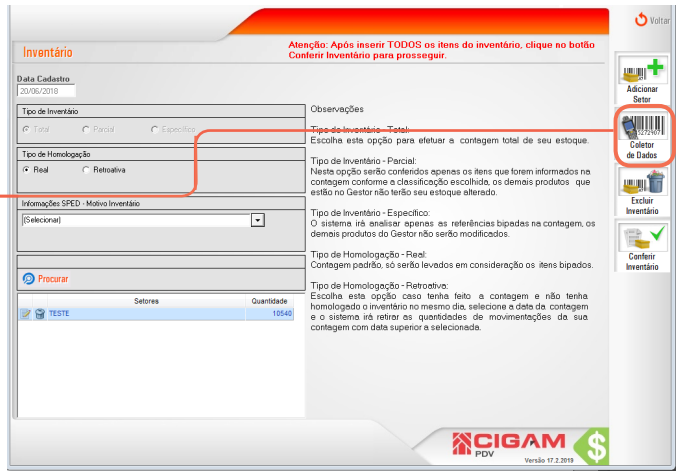
6. Na tela de contagem é possível excluir as referências bipada. Para isso, clique no ícone de lixeira <>.



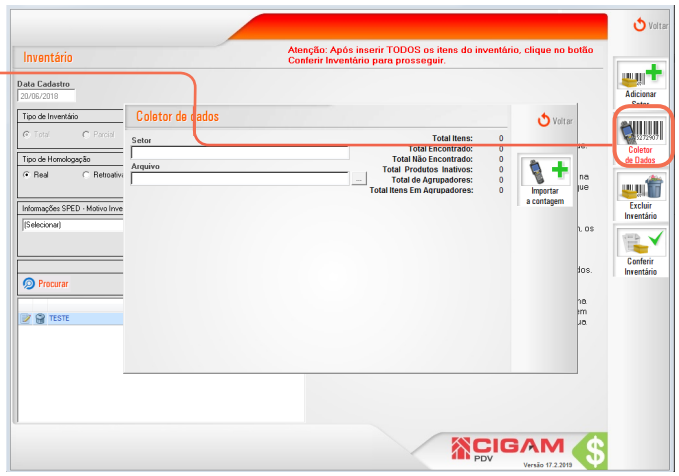
7. Para sair da tela de Contagem, clique em <Voltar>.



8. Você também poderá sinalizar uma contagem de estoque, utilizando a opção **<Coletor de Dados>.**



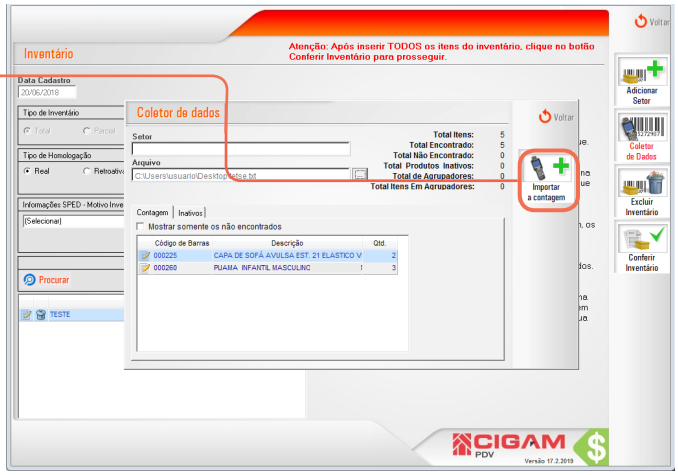
9. Defina um nome para setor. Depois, clique no ícone < ... > para selecionar o arquivo desejado.



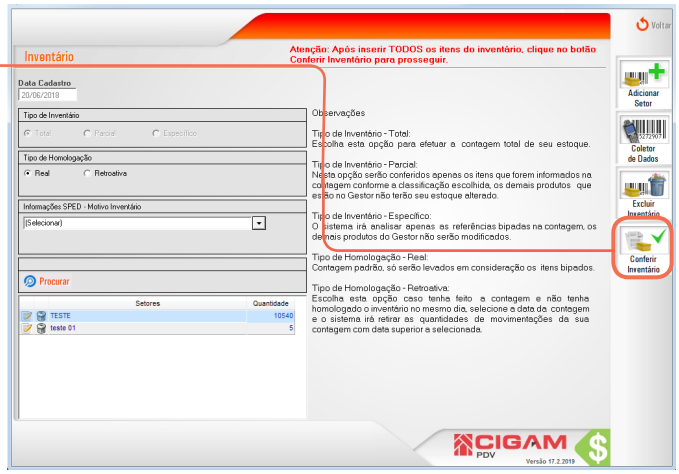
O arquivo da contagem a ser importado deve estar no formato txt. e pode ser gerado por um Coletor de Dados - que é um aparelho semelhante a um leitor de código de barras, porém com memória interna. O modelo do arquivo deve ser o seguinte:

código de barras; quantidade
78965885;10

10. Depois de selecionar o arquivo , clique em **<Importar a contagem>.**

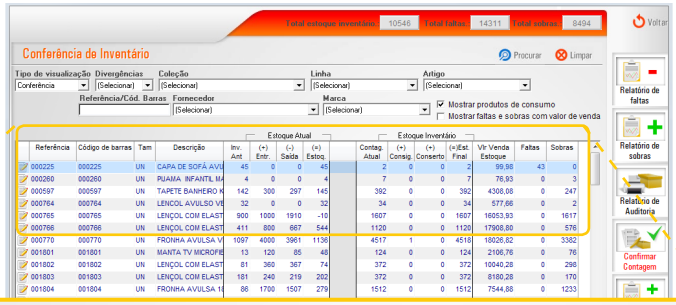


11. Na sequência, clique em **<Conferir Inventário>.**



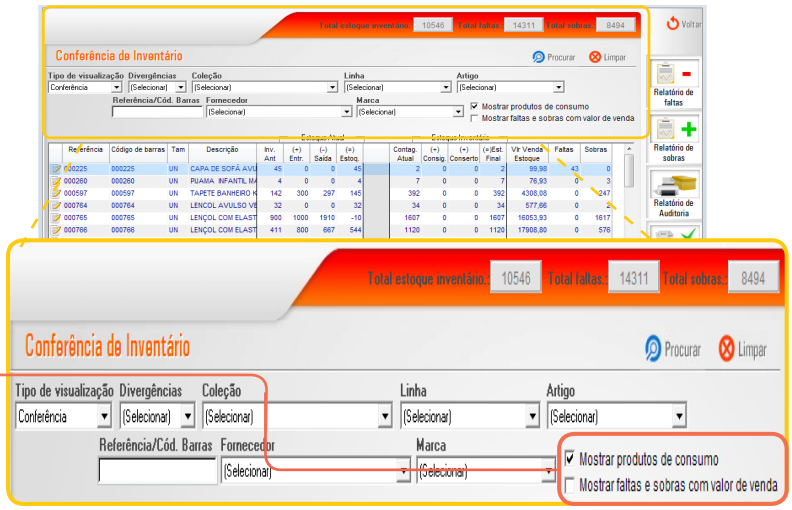
ATENÇÃO! Para realizar essa etapa no sistema e necessário ter uma autorizaçção enviada da retaguarda (Gerencial) para a loja (PDV).

12. Na tela de **Conferência de Inventário**, você poderá verificar a situação do estoque atual em comparação com o estoque sinalizado durante o inventário. Nessa tela, será possível identificar as sobras e faltas das mercadorias, resultantes do processo de conferência.



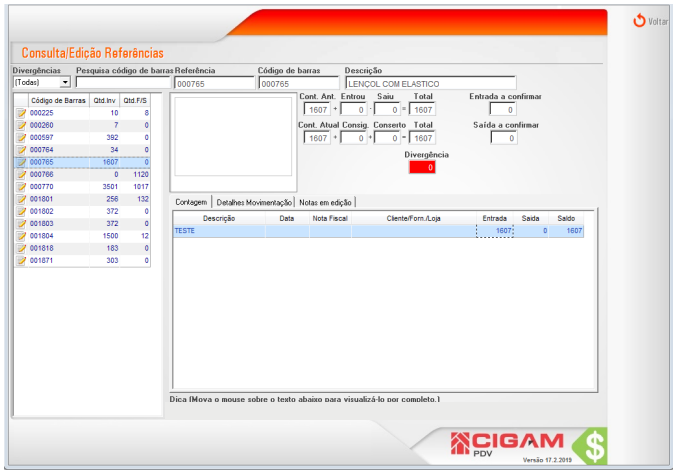
Referência	Código de barras	Tam	Descrição	Inv. Ant	(+) Entr.	(-) Saída	(=) Estoq.	Contag. Atual	(+) Consig.	(+) Conserto	(=)Est. Final	Vlr Venda Estoque	Faltas	Sobras
000225	000225	UN	CAPA DE SOFÁ AVU	45	0	0	45	2	0	0	2	99,98	43	0
000260	000260	UN	PIJAMA INFANTIL MA	4	0	0	4	7	0	0	7	76,93	0	3
000597	000597	UN	TAPETE BANHEIRO K	142	300	297	145	392	0	0	392	4308,08	0	247
000764	000764	UN	LENCOL AVULSO VE	32	0	0	32	34	0	0	34	577,66	0	2
000765	000765	UN	LENÇOL COM ELAST	900	1000	1910	-10	1607	0	0	1607	16053,93	0	1617
000766	000766	UN	LENÇOL COM ELAST	411	800	667	544	1120	0	0	1120	17908,80	0	576
000770	000770	UN	FRONHA AVULSA V	1097	4000	3961	1136	4517	1	0	4518	18026,82	0	3382

13. Na parte superior da tela, você encontra os totalizadores da contagem, bem como filtros para lhe auxiliar na visualização dos dados.

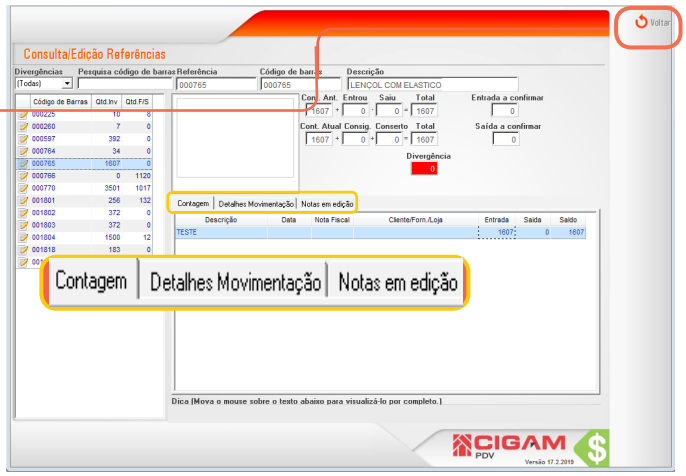


Para conferência de estoque, você pode mostrar produtos de consumo - que são as mercadorias destinadas ao uso interno da loja, como equipamentos e móveis...
Também é possível mostrar as sobras e faltas com valores de venda.

14. Na tela de **Conferência de Inventário**, ao clicar no ícone de edição <📝> do código de barras, será possível visualizar detalhes da contagem de inventário. Assim como, total de produtos com entrada e saída a confirmar no sistema.

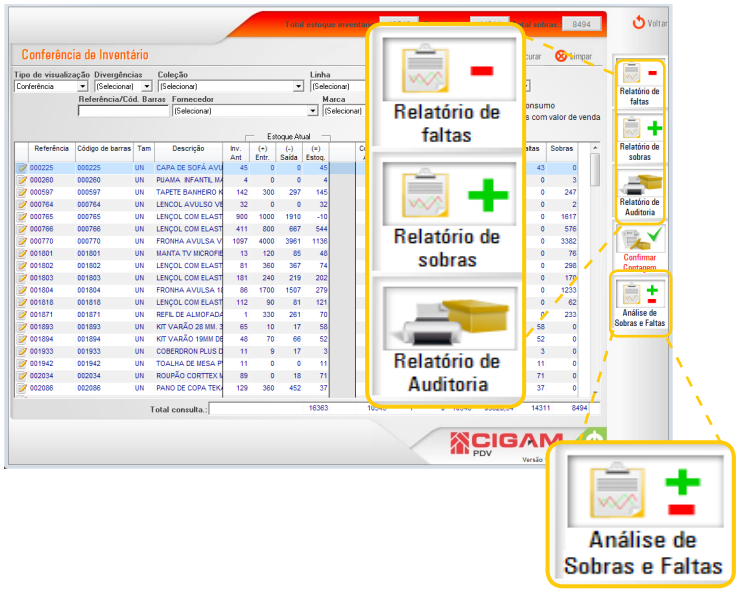


15. Nessa tela, também será possível observar a **contagem, detalhes das movimentações** e **notas em edição**. Para sair da tela, clique em <Voltar>.



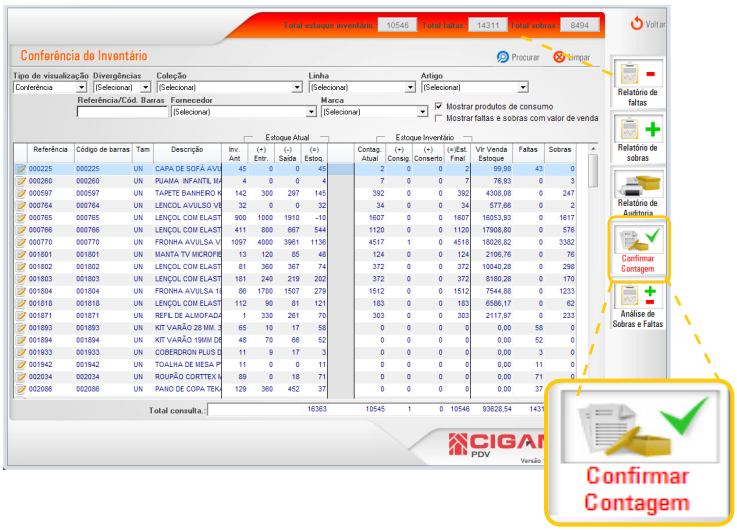
16. Você poderá ainda gerar os seguintes relatórios para lhe auxiliar a ajustar o estoque:

- **Relatório de faltas:** mostrará todos os produtos que apresentam faltas sinalizadas na conferência. Apresentará foto, descrição e a quantidade de mercadorias ausentes na contagem;
- **Relatório de sobras:** com o mesmo laiute do relatório de faltas, o arquivo apresentará as informações referentes a sobras de mercadorias;
- **Relatório de Auditoria:** apresentará a mesma tela exibida na tela de conferência de inventário. Nela será possível analisar o estoque atual com o estoque do invetário.
- **Análise de sobras e faltas**: mostrará uma relação com todos os produtos que sobrando e faltando na contagem de estoque. A funcionalidade apresentará também o valor total de vendas das mercadorias que estão com sobras e faltas.

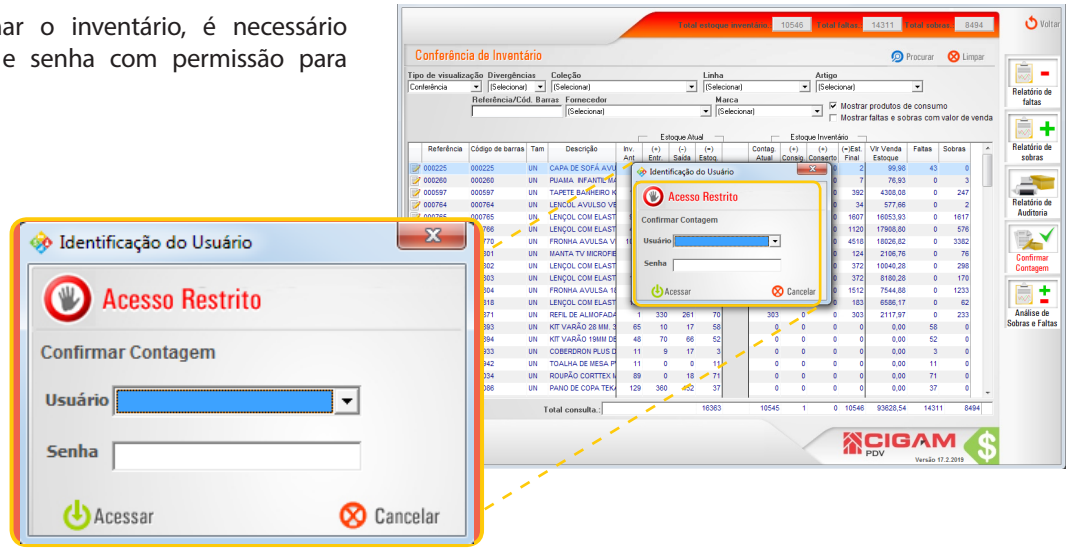


17. Após realizar os ajustes. Clique em <**Confirmar Contagem**>.

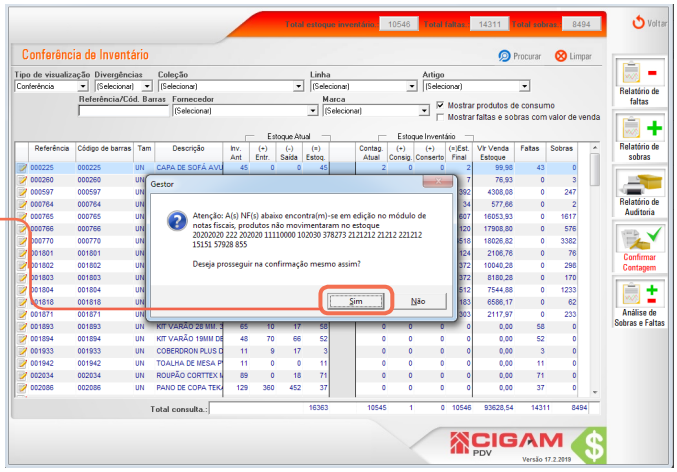
ATENÇÃO! Para realizar essa etapa no sistema e necessário ter uma autorizaçção enviada da retaguarda (Gerencial) para a loja (PDV).



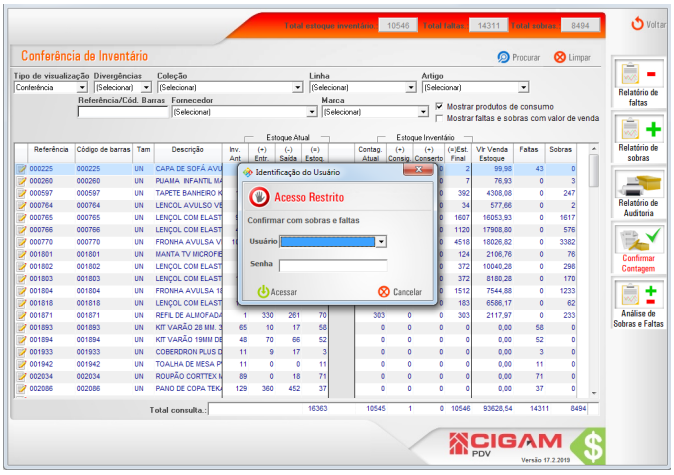
18. Para confirmar o inventário, é necessário informar um usuário e senha com permissão para executar a ação.



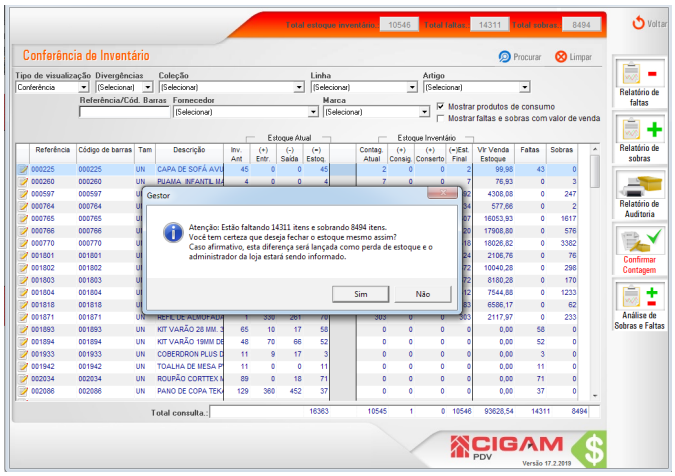
19. Na sequência, o sistema sinalizará o número de notas fiscais que estão em edição no sistema. Com essa informação o usuário poderá confirmar ou excluir essas notas, conforme a necessidade, e assim poderá solucionar possíveis sobras e faltas sinalizadas na contagem. Para conseguir na confirmação do inventário, mesmo assim, clique em <**Sim**>.



20. Para confirmar o inventário com sobras e faltas, é necessário informar um usuário e senha com permissão para executar a ação.

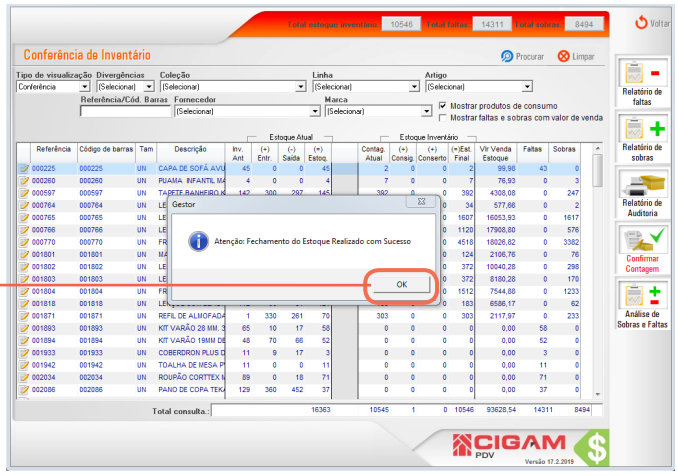


21. Se houverem sobras e faltas sinalizadas, o sistema avisará mais uma vez. Clique em <**Sim**> para prosseguir.

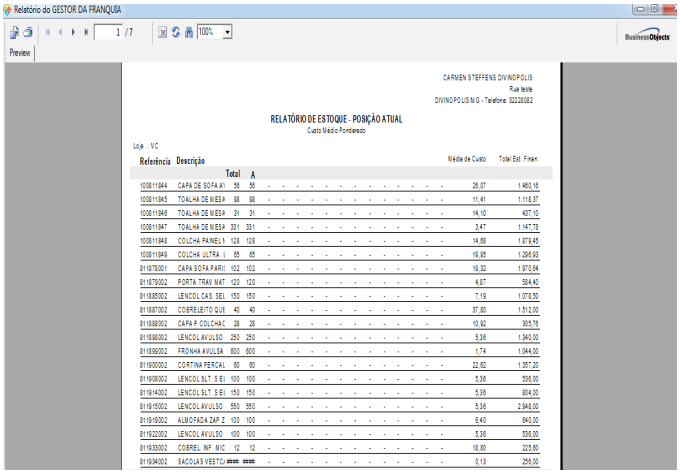


ATENÇÃO! Depois de confirmar o inventário o estoque sinalizado no sistema, será o confirmado depois da conferência do estoque.

22. Na sequência o sistema sinalizará o fechamento do estoque. Clique em <**Ok**>.



23. Na sequência será gerado o **Relatório de Estoque - Posição Atual**, com as informações atualizadas **do estoque.**



ATENÇÃO! DEPOIS DE REALIZAR A CONTAGEM DE INVENTÁRIO SERÁ NECESSÁRIO REALIZAR O FECHAMENTO DO CAIXA.

Muito Bem! Agora você sabe como realizar contagem de inventário em loja. Boas Vendas!

CIGAM SOFTWARE DE GESTÃO